
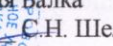



Согласовано
Председатель ПК
МКДОУ ДС № 21 «Ласточка»
с. Донская Балка
 Н. В. Сергеева

Утверждаю
Заведующий
МКДОУ ДС № 21 «Ласточка»
с. Донская Балка
 С. Н. Шелар



**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МКДОУДС № 21 «ЛАСТОЧКА»
с. ДОНСКАЯ БАЛКА
на 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

П Л А Н
РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МКДОУ ДС № 21 «ЛАСТОЧКА» с. ДОНСКАЯ БАЛКА
на 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ
4.	Назначение ответственного за охрану труда. Создание комиссии по охране труда. Разработка плана работ комиссии по ОТ.	сентябрь	Заведующий ДОУ
5.	Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальных и спортивных залах, на других рабочих местах.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
6.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны	Ежегодно	Ответственный по ОТ

	труда.		
7.	Состояние документации по ОТ. Наличие и содержание мед.аптечек.	октябрь	Заведующий ДОУ
8.	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно – образовательной деятельности.	ноябрь	Ответственный по ОТ
9.	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
10.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
11.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждения.	январь	Ответственный по ОТ
12.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ
13.	Обеспечение сотрудников спецодеждой.	сентябрь	Завхоз
14.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ответственный по ОТ
15.	Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.	Декабрь	Ответственный по ОТ
16.	Контроль состояния работы по развитию знаний, умений, навыков детей по ОБЖ.	февраль	Ответственный по ОТ
17.	Обучение воспитанников основам	Ежегодно,	Воспитатель

	безопасности жизнедеятельности.	в течение всего периода	
18.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ, Ответственный по ОТ
19.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Ответственный по ОТ
20.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Ответственный по ОТ
21.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОУ	Ежегодно	Заведующий ДОУ
22.	Наличие и содержание мед.аптечек (наличие информации о номере телефона, адресе ближайшего лечебного учреждения, инструкции по оказанию ПДД).	март	Ответственный по ОТ
23.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ
24.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ
25.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ
26.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ

27.	Контроль за ведением журналов по ОТ.	апрель	Заведующий ДОУ
28.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Завхоз
29.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз
30.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ
31.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз
32.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз
33.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз
34.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз
35.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Завхоз
36.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий

	методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	по мере необходимости	
37.	Отчет комиссии по ОТ о проделанной работе за 2023 – 2024 уч. год	август	Ответственный по ОТ