

Приложение №3.5.

Принят

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего МКДОУ ДС № 21 «Ласточка»
с. Донская Балка Е. М. Набиева
Приказ № 10 от «14» августа 2024г.



**ПЛАН
АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ ДС № 21
«ЛАСТОЧКА» с. ДОНСКАЯ БАЛКА НА 2024-
2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



**План административно-хозяйственной деятельности
на 2024 – 2025 уч. год**

Цель: соблюдение Санитарно-эпидемиологические правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13.Создание оптимальных благоприятных условий для воспитания и развития воспитанников. Укрепление материально- хозяйственной базы учреждения. Пополнение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Проведение совещаний по подготовке и готовности ДОУ к новому учебному году	Май, Август	Заведующий ДОУ, завхоз
2.	Проведение самообследования ДОУ.	Август	Заведующий, коллектив
3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующий завхоз медсестра
4.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности. - электробезопасность	2 раза в год 1 раз в год	Заведующий
5.	Производственные совещания	В теч. года	Заведующий
6.	Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования.	По возможности	завхоз
7.	Завоз песка на участки	По возможности	завхоз
8.	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО	По возможности	Заведующий
9.	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возможности	Заведующий
10.	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь - Октябрь	Комиссия по Охране труда
11.	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течение года	Заведующий,

12.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующий, завхоз
13.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующий,
14.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий, завхоз медсестра
15.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Медсестра
16.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	завхоз
17.	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июнь	Заведующий, медсестра
18.	Работа по благоустройству территории ДОУ -Санитарная уборка территории. -Обрезка деревьев и кустарников -Перекопка и разбивка клумб -Ремонт оборудования -Скашивание травы	В течение года	Заведующий, завхоз коллектив
19.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года	Заведующий Совет учреждения
20.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
21.	Заключение договоров	Декабрь-январь	Заведующий
22.	Анализ распределения детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	медсестра
23.	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий, завхоз
24.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: -Прохождение медосмотра работниками -Прохождение санитарно- гигиенического обучения. -Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций -Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий завхоз
25.	Противопожарные мероприятия: -перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; -проведение противопожарного инструктажа;	В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года	Заведующий завхоз

	-заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок , пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); -содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; -периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. -организация рейдов на степень не проникновения	Постоянно Постоянно 1 раз в квартал	
26.	Написание ежегодного публичного отчёта заведующего.	Май	Заведующий
27.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2025г.	4 квартал 2024г.	Заведующий
28.	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка	1 квартал 2025г.	Заведующий
29.	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	По мере необходимости	завхоз
30.	1.Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, мягкого и жесткого инвентаря.	По мере финансов. возможности	Заведующий, завхоз
31.	Приобретение физкультурного инвентаря для учебно-материального обеспечения физкультурного зала: 1. Мячи всех размеров по 20 шт. 2. Скакалка – 20 шт.	По мере финансов. возможности.	Заведующий, завхоз
32.	Оборудование для учебно-материального оснащения музыкального зала: 1. Детские музыкальные инструменты: Детские и взрослые театральные костюмы.	По мере финансов. возможности	Заведующий, завхоз
33.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах	По мере финансов. возможности	Заведующий, завхоз
34.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках.	По мере финансов. возможности	Заведующий, завхоз
35.	Ремонт старшей и средней групп	По мере финансов. возможности	Заведующий, завхоз