

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Наименование раздела	Стр.
1. Информационный раздел	
1.1. Основные сведения о МКДОУ	3
1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в МКДОУ	5
1.3 Программы реализуемые в МКДОУ	5
1.4. Анализ работы МКДОУ ДС № 21 «Ласточка» с. Донская Балка за 2023-2024 уч.год	8
1.5 Цели и задачи МКДОУ на 2024 – 2025 уч.год	28
2. Годовой план работы МКДОУ НА 2024 – 2025 уч.год	29
2.1. Организационно-управленческая деятельность: - финансово-экономическое обеспечение ДОУ; - нормативно-правовое обеспечение - административно- хозяйственная деятельность	29
2.2. Информационно – аналитическая деятельность	32
2.3. Организационно-педагогическая деятельность: - повышение квалификации педагогов ДОУ; - аттестация педагогов учреждения; - инновационная деятельность; - методическая работа в ДОУ; - взаимодействие ДОУ с общественными организациями; - совершенствование работы с семьями воспитанников; - работа с родителями; - использование современных информационно – коммуникационных технологий; - основы организации воспитательно - образовательного процесса в ДОУ.	35
2.4. Контрольно-аналитическая деятельность	52
3. Приложения к годовому плану:	55
3.1. План совместной работы по преемственности со школой на 2024 – 2025 уч.г.	55
3.2. План работы по взаимодействию с родителями на 2024 – 2025 уч.г.	61
3.3. План физкультурно-оздоровительной работы на 2024 – 2025 уч.г.	66
3.4. План мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников на 2024 – 2025 уч.г.	73
3.5. План административно-хозяйственной работы на 2024 – 2025 уч.г.	76

Годовой план МКДОУ ДС № 21 «Ласточка» с. Донская Балка составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), Приказом от 30 августа 2013 года N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13), Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Ласточка» с. Донская Балка.

В 2023 – 2024 учебном году МКДОУ ДС № 21 «Ласточка» с. Донская Балка работало в соответствии с ООП МКДОУ ДС № 21 «Ласточка», разработанной на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой (2015 года).

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ.

Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Ласточка» с. Донская Балка.

Сокращенное наименование: МКДОУ ДС № 21 «Ласточка» с. Донская Балка

Юридический адрес: 356521, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, с. Донская Балка, площадь Стадиона, зд.5.

Фактический адрес: 356521, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, с. Донская Балка, площадь Стадиона, зд.5.

Тел. (8-865-47) 60-4-1- 81

e-mail: detsad_lastochka21@mail.ru

Дата открытия учреждения: май 1971 года.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип - казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Язык обучения: русский.

Учредитель: Петровский муниципальный округ Ставропольского края.

Режим работы Учреждения: с 7-15 до 17- 45;

- пятидневная рабочая неделя;

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Длительность пребывания воспитанников: 10,5 часовое пребывание.

Количество возрастных групп – 3 группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности, из них:

первая младшая - вторая младшая (1,5-4 года) - 1 группа;

средняя (4-5 лет) - 1 группа;

старшая (5-6 лет) - 1 группа;

Списочный состав контингента на 01.09.2023 года в МКДОУ ДС № 21 «Ласточка» с. Донская Балка составляет - 46 детей: ясли- 18, детский сад – 28 детей.

Руководитель учреждения: Набиева Екатерина Михайловна.

Заведующий хозяйством: Мищенко Виктория Игоревна.

1.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МКДОУ ДС № 21 «ЛАСТОЧКА» С.ДОНСКАЯ БАЛКА:

В своей деятельности МКДОУ ДС № 21 «Ласточка» с. Донская Балка руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2013г.№271-ФЗ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Свидетельством о государственной аккредитации (регистрационный № 498 от 28.12.2009г. ДД 006623, выдано Министерством образования Ставропольского края. Установлен государственный статус: дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории);
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный № 5303 от 25.11.2016г., бессрочная, Серия 26 Л 01 № 0001556, выдана Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края. Приложение № 1 к лицензии 5303 №0001136;
- Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Ласточка» с. Донская Балка
- Иными нормативно-правовыми актами Отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края и МКДОУ ДС № 21 «Ласточка» с. Донская Балка.

1.3. ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МКДОУ ДС № 21 «ЛАСТОЧКА» С.ДОНСКАЯ БАЛКА

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса строится в соответствии с Образовательной программой Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Ласточка» с. Донская Балка, разработанной на основании использования комплексной программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»» (под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой) и иных парциальных программ и технологий:

Образовательное направление	Основная программа	Парциальные программы и технологии
Социально-коммуникативное развитие	Основная общеобразовательная программа дошкольного	- Буре Р.С. «Социально – нравственное воспитание дошкольников (3-7 лет);

	образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой	- Куцакова Л.В. «Трудовое воспитание в детском саду»; - Белая К.Ю. «Формирование основ безопасности у дошкольников»; - Саулина Т.Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»; - Губанова Н.Ф. «Развитие игровой деятельности дошкольников»
<i>Познавательное развитие</i>	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой	- Веракса Н.Е., Веракса А.Н. «Проектная деятельность дошкольников»; - Дыбина О.В. «Ознакомление с предметным и социальным окружением дошкольников»; - Помораева И.В., Позина В.А. «Формирование элементарных математических представлений дошкольников»; - Соломенникова О.А. «Ознакомление дошкольников с природой в детском саду»;
<i>Речевое развитие</i>	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой	- Гербова В.В.» Развитие речи в детском саду» - все возрастные группы. - Варенцова Н.С. «Обучение дошкольников грамоте».
<i>Художественно-эстетическое развитие</i>	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой	- Комарова Т.С. «Детское художественное творчество» - все возрастные группы; - Куцакова Л.В. «Конструирование из строительного материала»;
<i>Физическое развитие</i>	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой	- Л.И. Пензулаева «Физическая культура дошкольникам»;

1.4. АНАЛИЗ РАБОТЫ МКДОУ ДС № 21 «ЛАСТОЧКА» С. ДОНСКАЯ БАЛКА ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Информационная справка

Образовательная деятельность в МКДОУ ДС №21 «Ласточка» с. Донская Балка организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года дошкольное учреждение функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 года – дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Учреждение предназначено для осуществления образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста от 1,5 до 8 лет. Образование осуществляется на русском языке.

Проектная допустимая численность воспитанников: 54 человека; численность выбывших в школу воспитанников в 2023 году – 10 человек; выбывших по медицинским показателям – нет, выбывших по иным причинам – 1 человек (смена места жительства). Численный состав контингента воспитанников в 2023 году – 46 детей.

В учреждении функционирует 2 группы комбинированной направленности и одна группа общеобразовательной направленности, в том числе по группам:

группа	возраст	мальчики	девочки	Всего
Младшая «Пчелка»	1,5-4 года	7	9	16
Средняя группа комбинированной направленности «Ромашка»	4-5 лет	7	8	15
Старшая группа комбинированной направленности «Ромашка»	5-7 лет	7	8	15
Итого:	1,5 – 7 лет	21	25	46

Образовательная деятельность в МКДОУ ДС № 21 «Ласточка» организована в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, что определяет стабильное функционирование учреждения, вовлеченность всех сотрудников и родителей в образовательные отношения.

1.2. Воспитательная работа

С 01.09.2023 года ДОУ реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

За 4 месяца реализации программы воспитания родители выразили удовлетворенность воспитательным процессом в ДОУ, что положительно отразилось на результатах анкетирования, проведенного в декабре 2023 года. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению совместных культурно-массовых мероприятий в календарный план воспитательной работы детского сада. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей включены в календарный план воспитательной работы ДОУ на второе полугодие 2023 года.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников. Характеристика семей по составу:

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества воспитанников
Полная	36	78
Неполная	10	22
Оформлено опекунов	1	2

Характеристика семей по количеству детей:

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества воспитанников
Один ребенок	10	21
Два ребенка	13	28
Три ребенка и более	23	50

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в период адаптации в детском саду.

II. Оценка системы управления организации

Управление дошкольным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальным органом управления являются: Совет учреждения, педагогический совет, общее собрание работников. Единоначальным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Название органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом
Совет учреждения	Рассматривает вопросы: - развития образовательной организации; - финансово-хозяйственной деятельности; - материально-технического обеспечения;
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью дошкольного учреждения, в том числе рассматривает вопросы: - развития образовательных услуг; - регламентации образовательных отношений; - разработки образовательных программ; - выбора учебных пособий, средств обучения и воспитания; - материально-технического обеспечения образовательного процесса; - аттестации, повышения квалификации педагогических работников;
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией в том числе: - участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; - вносить предложения по корректировке плана мероприятий

	организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.
--	--

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом МКДОУ ДС № 21 «Ласточка» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения регламентируется Положениями, разработанными Учреждением самостоятельно и утвержденных в виде локальных актов. Работа коллегиальных органов осуществляется в соответствии с планами, все заседания и принятые на них решения протоколируются.

В системе управления Учреждением используются современные ИКТ, что ускоряет процесс управленческой деятельности в режиме развития, повышая ее эффективность. Учреждение имеет доступ к сети Интернет. Электронная почта обеспечивает связь с управлением образования, другими образовательными учреждениями, организациями, что повышает оперативность при работе с входящей документацией, при выполнении приказов, распоряжений, отчетов и других документов.

Таким образом, Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Механизм управления образовательным учреждением обеспечивают его стабильное функционирование, вовлеченность работников учреждения и родителей воспитанников в образовательные отношения.

III. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

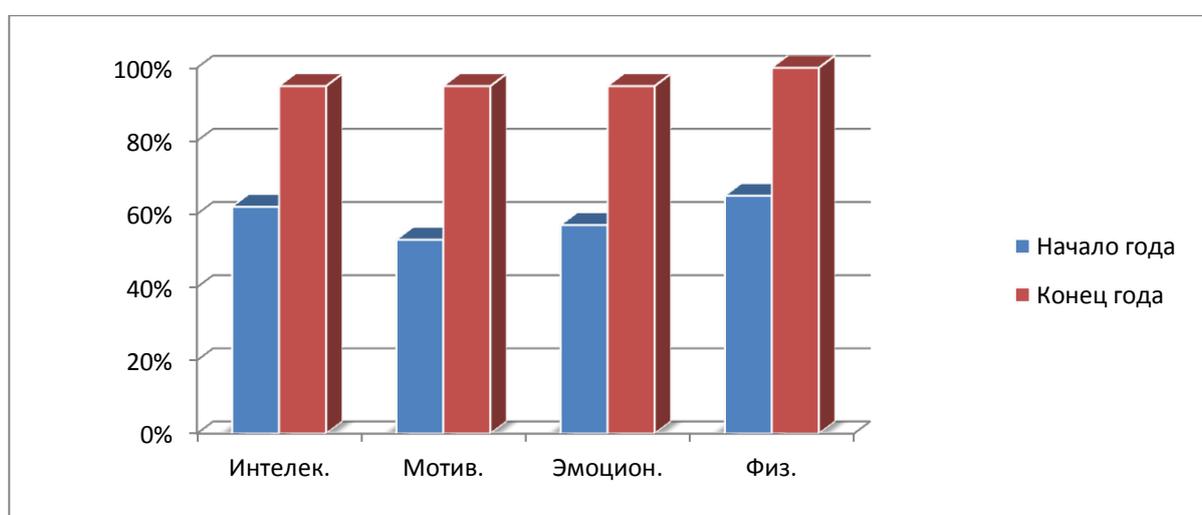
В соответствии с ФГОС ДО уровень развития детей анализируется по итогам оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Содержание диагностики связано с освоением содержания образовательной программы ДОУ. Периодичность диагностики - два раза в год: в начале и в конце учебного года (сентябрь, май). В первом случае, она помогла выявить уровень индивидуального развития, а во втором – его динамику. Оценка индивидуального развития осуществляется через наблюдения, беседы, анализ продуктов детской деятельности, проблемные (диагностические ситуации, организуемые воспитателями и специалистами). Средние результаты качества освоения образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям выглядят следующим образом:

Результаты качества освоения ООП ДОУ	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% воспитанников в пределах нормы
Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров	8	17	35	76	3	7	46	93
Качество освоения образовательных областей	7	15	32	70	3	7	46	85

В мае 2023 года педагоги детского сада проводили обследование воспитанников старшей группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 10 человек. Задания позволили оценить: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией, умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Общий уровень готовности воспитанников к обучению в школе по параметрам.

Группа	Интеллектуальная готовность						Мотивационная готовность						Эмоционально-волевая готовность											
	В		С		Н		В		С		Н		В		С		Н							
	количес	тво	оличество	%	оличество	%	количес	тво	оличество	%	оличество	%	количес	тво	оличество	%	оличество	%						
Старшая	3	30	6	60	1	10	2	20	7	70	1	10	3	30	6	60	1	10	6	60	4	40	0	0



Таким образом, в целом дети (91%) старшей группы, обучающиеся по примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой готовы к систематическому обучению в школе. Диагностика показала, что знания детей достаточные, они способны применять их в повседневной деятельности. У детей в соответствии с возрастным развитием хорошо сформированы психические функции и физические качества. Положительное влияние на этот процесс оказало тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДОУ и родителей (законных представителей), а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку. Большинство родителей (законных представителей) отмечают хорошие условия в группах для всестороннего развития детей.

Вывод: Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОУ, учебным планом, календарным учебным графиком, годовым планом. Содержание и качество подготовки обучающихся (воспитанников), освоение образовательной программы дошкольного образования ДОУ осуществлялось на достаточно хорошем уровне.

IV. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные формы организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;

- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПин1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3-х лет – до 10 мин;

- в группах с детьми от 3 до 4 лет – до 15 мин;

- в группах с детьми от 4 до 5 лет – до 20 мин;

- в группах с детьми от 5 до 6 лет – до 25 мин;

- в группах с детьми от 6 до 7 лет – до 30 мин.

В середине времени, отведенного на занятие, проводится физкультурная минутка. Перерывы между периодами занятий - не менее 10 минут. Учебный план определяет точное количество занятий, предусмотренных на усвоение детьми каждого программного раздела, нормирует нагрузки по времени и по содержанию деятельности детей.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе и с календарным временем посещения круглогодично. Выбор форм работы осуществляется педагогом самостоятельно и зависит от актуальных потребностей детей, опыта и творческого подхода педагога.

С целью создания комфортных условий для пребывания детей в ДОУ, а также оптимального распределения времени, отведенного на образовательную деятельность (занятия), совместную и самостоятельную деятельность, а также периоды приема пищи и дневной сон в Учреждении разработан режим дня на теплый и холодный период.

Результаты усвоения детьми образовательной программы, достижения воспитанников в конкурсном движении свидетельствуют о хорошем уровне освоения содержания образовательной программы, а также качественной подготовки воспитанников к обучению в школе.

Организация дополнительных образовательных услуг в детском саду осуществляется в форме кружков, где дети закрепляют и расширяют полученные в рамках обязательных занятий знания, умения и навыки. Их работа планируется по тематическим разделам основной образовательной программы. Дополнительные образовательные услуги интегрируются с реализуемой детским садом основной образовательной программой для расширения содержания базового компонента образования и снижения учебной нагрузки на ребенка.

Спектр дополнительных услуг в нашем дошкольном учреждении индивидуален, разнообразен и ведется на бесплатной основе, по нескольким направлениям:

1. художественной направленности

2. социально-гуманитарное

3. естественнонаучное

В 2023 году отмечена положительная динамика охвата обучающихся дополнительным образованием. Охват дополнительными услугами детей от 5 до 7 лет в 2023 году составил 80 % (12 воспитанников).

Таким образом, мы можем сделать вывод о том, что работа по дополнительному образованию является продуктивной, эффективной и удовлетворяет родительскую общественность.

С целью сохранения и укрепления здоровья воспитанников в детском саду проводились оздоровительные мероприятия: соблюдение температурного режима, режима проветривания, питьевого режима, режима работы бактерицидной лампы, контроль за соответствием одежды детей погодным условиям, ежедневные утренние гимнастики, гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, артикуляционная гимнастика, логоритмические упражнения, босохождение по массажным дорожкам, организация прогулок, спортивных игр и соревнований, в том числе, на

свежем воздухе, воздушное и солнечное закаливание (летом).

Вывод: Оценка организации учебного процесса хорошая. Организация образовательного процесса в ДОУ строится с учетом требований ФГОС ДО и действующими СанПиН. Характерными особенностями являются использование разнообразных форм организации образовательного процесса, создание условий для индивидуальной работы с детьми. Для организации самостоятельной деятельности детей предоставлен достаточный объем времени в режиме дня. Образовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется в полном объеме. Содержание образования в детском саду обеспечивает полноценное развитие личности детей во всех образовательных областях и направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста и обеспечивается систематической и целенаправленной поддержкой педагогами различных форм детской активности и инициативы.

V. Оценка качества кадрового обеспечения

Прием на работу педагогических работников в Учреждении осуществляется на основании действующего законодательства. ДОУ укомплектовано квалифицированными кадрами – педагогическими, руководящими, учебно-вспомогательными. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого: воспитанник/педагоги - 10,4, воспитанник/все сотрудники- 2,9

Стаж работы

	Всего педагогов	От 2 до 5 лет	От 5 до 15 лет	Свыше 15 лет
Количество/проценты	4/100	3/75	1/25	0/0

Уровень квалификации

Всего педагогов	Всего педагогов	Высшая кв.кат.	СЗД
Количество/ проценты	4/100	1/25	1/25

Уровень образования

Всего педагогов	Всего педагогов	Высшее	Средне-проф.
Количество/ проценты	4/100	1/25	2/50

За 2023 год прошли курсы повышения квалификации:

Кузякина Марина Васильевна: «Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023».

Сергеева Наталья Владимировна: «Передовые методические разработки и педагогические инициативы по итогам научно-практических изысканий VII Всероссийского съезда работников дошкольного образования», «Психолого-педагогическая деятельность».

Гребенчукова Любовь Васильевна: «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения».

На 30.12.2023 года 1 педагог проходит обучение в ВУЗе по педагогической специальности.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, делятся опытом работы на профессиональных педагогических сайтах.

Наименование	Участники	Дата	Результат
Конспект занятия «Родная улица моя»	Гребенчукова Л.В	Апрель 2023	Свидетельство о публикации
«Конспект индивидуального логопедического занятия для детей 3-4 лет на тему «Весна».	Сергеева Н.В.	март 2023	Свидетельство о публикации
Конспект логопедического занятия по обучению грамоте «Буква Л, звуки Л-Ль».	Сергеева Н.В.	июнь 2023	Свидетельство о публикации
Конспект итогового занятия по обучению грамоте «Скоро в школу мы пойдем!».	Сергеева Н.В.	сентябрь 2023	Свидетельство о публикации
Конспект логопедического занятия «Автоматизация звука «Ц»»	Сергеева Н.В.	сентябрь 2023	Свидетельство о публикации

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшения качества образования и воспитания дошкольников.

Педагогический коллектив в 2023 году продолжал работу по самообразованию посредством участия в онлайн вебинарах.

Призовые места педагогического коллектива и воспитанников в конкурсах разных уровней свидетельствуют о положительной динамике роста профессионального мастерства педагогов ДОУ.

Мониторинг участия педагогических работников в профессиональных конкурсах

Название конкурса, конференции	Уровень						
	муниципальный (Ф. И. О.)			региональный (Ф. И. О.)		федеральный (Ф. И. О.)	
Вебинар «Реализуем ФОП ДО: предпосылки функциональной грамотности в дошкольном возрасте»						Кузякина М.В.	
Вебинар « Реализуем ФОП ДО: современное занятие в детском саду»						Кузякина М.В.	
Семинар « Ребенок – левша: особенности развития и обучения»				Кузякин а М.В.			
Семинар «Нарушение слоговой структуры слова и способы ее коррекции»				Кузякин а М.В.			
Форум «Современная анимация в школе и детском саду в соответствии с ФОП»						Кузякина М.В.	
Всероссийский урок « Эколята – молодые						Кузякина М.В.	

защитники природы»									
Вебинар « ФООП: практикум, как обновить образовательные программы к новому учебному году»							Кузякина М.В.		
Конкурс «Интерактивные формы сотрудничества ДОО с родителями»				Кузякин а М.В.					
Конкурс «Больше, чем профессия»				Кузякин а М.В.					
Конкурс «Больше, чем профессия»				Сергеева Н.В.					
Конкурс «Интерактивные формы сотрудничества ДОО с родителями»				Сергеева Н.В.					
МО «Развитие фразовой и диалогической речи у детей с ОНР»	Сергеева Н.В.								
Вебинар ФООП: практикум, как обновить образовательные программы к новому учебному году»							Гребенчуко ва Л.В.		
Акция « Каждой пичужке – кормушка! Покормите птиц!»				Гребенч укова Л.В.					
Патриотическая акция «Рисуем Победу 2023»							Гребенчуко ва Л.В.		
Конкурс «Больше чем профессия»							Гребенчуко ва Л.В.		

Мониторинг участия воспитанников в конкурсах

Название олимпиады, конкурса	Уровень								
	муниципальный (кол-во)			региональный (кол-во)			федеральный (кол-во)		
	участников	победителей	призеров	участников	победителей	призеров	участников	победителей	призеров
Конкурс детских тематических рисунков «Разноцветные капли – 2023»							9		
Акция «Каждой пичужке – кормушка» и				1					

«Покормите птиц»									
Урок «Эколята – молодые защитники природы»							30		
Патриотическая акция «Рисуем Победу 2023»							4		

VI. Коррекционное образование.

В ДОУ функционируют две группы комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи. Коррекционное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с адаптированной образовательной программой, которая разработана в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Содержание коррекционной работы в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования направлено на овладение детьми самостоятельной, связной, грамматически правильной речью и коммуникативными навыками, фонетической системой русского языка, элементами грамоты, что формирует психологическую готовность к обучению в школе и обеспечивает преемственность со следующей ступенью системы общего образования. Коррекционная работа позволяет осуществлять помощь детям с 4 до 7 лет. Это дает возможность ранней диагностики речевого дефекта, коррекции нарушений устной речи на каждом возрастном этапе, учитывая единство требований, подходов и методов обучения и воспитания дошкольников.

Коррекционная работа направлена на:

- обеспечение коррекции нарушения развития у детей с ОВЗ, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы;
- освоение детьми с ОВЗ Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

Коррекционная работа детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих Программу, учитывает особенности развития и специфические образовательные потребности детей.

VII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в ДОУ осуществлялось в рамках проводимой методической работы, являющейся составной частью образовательного процесса. К учебно-методическому обеспечению относятся учебно-методические документы, пособия, рекомендации, методические материалы, а также эффективные методики и приемы обучения, позволяющие активизировать познавательную деятельность обучающихся и гарантированно достигать поставленные образовательные задачи.

В целях совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса в 2023 году проводилась работа по разработке учебно-методического обеспечения в соответствии с действующим законодательством, действующими СанПиН и другими нормативно-правовыми актами.

Методический кабинет оснащен оборудованием, обеспечивающим свободный доступ к сети Интернет, работу с компьютером, принтером, сканером. Для педагогов обеспечен доступ к образовательным информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям. Открытость и доступность информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц обеспечивается наличием информационных стендов и официальным сайтом в сети Интернет.

В дошкольном учреждении библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых

учебно-методических пособий для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП. Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Информационное обеспечение детского сада включает: компьютер, 2 ноутбука, проектор мультимедиа, система МФУ. Программное обеспечение позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет - ресурсами, фото-, видео материалами, графическими редакторами. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим оборудованием (фотоаппарат, видеоаппаратура).

За отчетный период учебно-методическое обеспечение ДОУ пополнялось и обновлялось в соответствии с новым законодательством и актуальными потребностями участников образовательных отношений. Необходимо пополнить учебно-методическое обеспечение для реализации образовательной области.

Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения оценивается положительно в сравнении с предыдущим годом. Однако необходимо пополнить фонд электронными учебными изданиями, методическими изданиями по обучению грамоте, создать подборку онлайн-ресурсов.

VIII. Оценка материально-технической базы

В дошкольном образовательном Учреждении создана развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО. Интегративным результатом реализации указанных стандартов является постепенное создание в ДОУ развивающей предметно-пространственной среды, которая обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для их уединения. Развивающая среда содержательно насыщена, трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна.

В группах созданы условия для индивидуальных и коллективных игр, самостоятельной активности детей (музыкально-познавательной и исследовательской, проектной и интеллектуальной, театрализованной деятельности и др.). Предметная среда информативна, удовлетворяя потребность ребенка в новизне, преобразовании, экспериментировании, является средством реализации творческих гипотез.

Музыкальный и спортивный зал размещены отдельно. В каждом из них находится необходимое оборудование для совместной и самостоятельной деятельности. Освещённость музыкального и спортивного зала соответствует требованиям и нормам освещённости.

Развивающее пространство методического кабинета соответствуют потребностям педагогов детского сада. В нем сосредоточены: нормативные документы, авторские разработки, материалы и рекомендации позволяющие на научной основе управлять педагогическим процессом. Все пособия и материалы методического кабинета предназначены для дифференцированной помощи воспитателям в работе с детьми, для обобщения и распространения инновационного опыта работы. Содержание соответствует номенклатуре дел.

В 2023 году было пополнено оснащение кабинета психолога интерактивными пособиями для осуществления коррекционной работы с детьми.

Территория детского сада ухожена. Коллектив поддерживает территорию в хорошем состоянии, ухаживая за цветниками, поддерживая чистоту и порядок.

Вывод: Оценка качества материально-технической базы ДОУ находится на удовлетворительном уровне, обеспечивает стабильное функционирование детского сада. В ДОУ соблюдаются условия безопасности жизнедеятельности детей и работников. На должном уровне обеспечены питание и охрана здоровья детей. Необходим ремонт фасад здания, замена ограждения территории, замена асфальтного покрытия.

IX. Организация питания детей

Организация рационального питания отражается в воспитательно-образовательном процессе нашего детского сада.

Правильное питание – это основа длительной и плодотворной жизни, залог здоровья, бодрости, гарантия от появления различных недугов. Поэтому в плане работы детского сада вопрос о правильном питании занимает одно из важнейших мест.

В детском саду питание организовано в групповых комнатах. Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке. Пищеблок укомплектован кадрами. Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОО соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют нормам.

Пищеблок детского сада оснащен всем необходимым техническим оборудованием. Работники пищеблока своевременно проходят санитарно-гигиеническое обучение. В учреждении разработано десятидневное перспективное меню. При составлении меню используется картотека блюд. Готовая пища выдается только после снятия пробы членами бракеражной комиссии и соответствующей записи в журнале результатов оценки готовых блюд. Организация питания постоянно находится под контролем администрации. Анализ выполнения норм по основным продуктам питания свидетельствует о положительной динамике обеспечения сбалансированного питания по белкам, жирам, углеводам.

Молоко % от нормы		Творог % от нормы		Масло % от нормы		Мясо % от нормы		Рыба % от нормы		Овощи % от нормы		Фрукты % от нормы		Итого	
2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
59	68	68	65	112	108	96	112	72	42	99	80	111	71	88	78

Х. Обеспечение безопасности детей.

Безопасные условия пребывания в образовательном учреждении – это, в первую очередь, условия, соответствующие противопожарным, санитарным и техническим нормам и правилам, возрастным особенностям дошкольников.

Основными направлениями деятельности администрации ДОО по обеспечению безопасности в учреждении является:

- Пожарная безопасность;
- Антитеррористическая безопасность;
- Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- Охрана труда.

Главной целью по охране труда в ДОО является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха.

В начале календарного года, в начале учебного года, а также перед длительными выходными и праздничными днями проводятся инструктажи всего личного состава сотрудников ДОО.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 года № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» 18 января 2018 года было проведено категорирование МКДОУ ДС №21 «Ласточка» с Донская Балка, в соответствии с которым учреждению присвоено 4 категория опасности (согласно акту обследования и категорирования от 14.11.2019 года). Паспорт безопасности объекта разработан.

В учреждении имеется система речевого оповещения. ИП Алаторцева О.Г. обеспечивает работы по техническому обслуживанию систем автоматической противопожарной защиты (тип и марка речевого оповещателя «Соната-К», прибор охранно-пожарной сигнализации

и управления «Гранит-8»).

Территория ограждена металлическим забором, входные двери оснащены замками и доводчиками, кнопка тревожной сигнализации находится на пункте охраны на первом этаже здания.

В ДОУ разработаны планы эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся на объекте, которые расположены на каждом этаже у центральных лестниц ДОУ.

В холле детского сада размещен информационный стенд, содержащий информацию о порядке действий работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории) при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах, а также номера телефонов аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности. Согласно плану по обеспечению антитеррористической защищенности МКДОУ ДС №21 «Ласточка» с. Донская Балка проводятся учебные тренировки, ситуативные беседы по повышению бдительности сотрудников ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей).

XI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Получение объективной информации об актуальном состоянии системы образования в ДОУ осуществляется на основании положения «О внутренней системе оценки качества образования ДОУ» от 31.08.2023г. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основе внутреннего контроля и мониторинга. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок и мониторинга, которые осуществляются в соответствии с утвержденным годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации педагогами каждой возрастной группы и специалистами ДОУ о результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образовательной деятельности. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, доводятся до сведения педагогов. Администрация ДОУ отслеживает выполнение педагогами рекомендаций, полученных по итогам контроля. Таким образом, на основе результатов самообследования деятельности ДОУ следует: педагогический коллектив в течение 2023 года успешно и активно решал задачи воспитания и обучения дошкольников. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 91 % детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. В течение года воспитанники и педагоги ДОУ успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Вывод: В ДОУ выстроена четкая система внутреннего контроля и анализа результативности образовательной деятельности по всем направлениям развития воспитанников, а так же функционирования Учреждения в целом. По результатам анкетирования 94 % родителей (законных представителей) оценивают работу Учреждения положительно, что свидетельствует о соответствии качества оказываемых образовательных услуг требованиям основного заказчика.

Востребованной формой работы с семьей является открытый на базе ДОУ консультационный пункт, как для родителей воспитанников, так и для родителей, чьи дети не посещают дошкольные учреждения. В работе КП участвуют все специалисты ДОУ. Всего в мероприятиях, проводимых педагогами МКДОУ ДС № 21 «Ласточка» с. Донская Балка для родителей приняли участие 7 семей, не посещающих дошкольное учреждение. (В течение учебного года зарегистрировано 15 посещений занятий Консультационного клуба родителями).

Администрацией учреждения было проведено наблюдение за адаптацией детей в ДОУ с целью определения факторов, которые могли бы затруднить адаптацию, определение сильных сторон ребенка, его адаптационных возможностей.

Уровень адаптации	Количество детей (1мл.гр.- 16 воспитанников)
Легкая степень	7 (43,7 %)

Средняя степень	7 (43,7 %)
Тяжелая степень	2 (12,5 %)

Анализ контроля адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада свидетельствует о том, что причинами трудной адаптации детей к условиям ДОО послужили:

- нерегулярное посещение детского сада по причине частых болезней – 1 ребёнок;
- отсутствие готовности ребёнка к ДОО по причине гиперопеки родителей, эмоциональной и физической зависимости малыша от мамы – 1 ребёнок.

Таким образом, результаты течения адаптации в 2023 году свидетельствуют об успешном педагогическом сопровождении детей раннего возраста к условиям ДОО.

Вывод: При проведении самообследования выявлено, что внутренняя система оценки качества образования способствует повышению эффективности образовательного процесса в целях совершенствования качества образования обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов дошкольного образования.

Заключение.

Результаты деятельности ДОО за 2023 год показали, что основные годовые задачи выполнены.

Учреждение организует деятельность на основании Устава. Локально-нормативные акты в ДОО соответствуют законодательству. В детском саду действует принцип единоначалия и коллегиальности. В течение года коллегиальные органы принимали участие в решении необходимых вопросов в соответствии с их компетенциями, участвовали в мероприятиях внутреннего контроля. В результате совместных усилий всего коллектива и родителей созданы необходимые условия для успешного развития личности каждого ребенка в единой воспитательно-образовательной системе на условиях открытости детского сада и соотношении достигнутых результатов с моделью нового качественного состояния.

Перспективы развития дошкольного образовательного учреждения

1. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов: самообразование, посещение КПК, методических объединений, семинаров, мастер-классов, распространение собственного опыта; предоставления возможностей для профессионального и личностного роста каждому педагогу.
2. Осуществление работы в тесном контакте с родителями, используя инновационные технологии в данном направлении, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.
3. Совершенствование и развитие дополнительных образовательных услуг в ДОО. Обеспечение детей дошкольного возраста правом на доступное дополнительное образование.
4. Укрепление материально-технической базы посредством обновления предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, оснащение интерактивным оборудованием, новыми методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО.

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ ДС № 21 «ЛАСТОЧКА» С. ДОНСКАЯ БАЛКА

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	46

1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	46
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	12
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	человек	34
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	46/100
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%	46/100
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	-
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	-
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	46/100
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	46/100
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	24,75
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	4
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	1/25
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	1/25
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	3/75
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	3/75
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	1/25
1.8.1	Высшая	человек/%	1/25

1.8.2	Первая	человек/%	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.9.1	До 5 лет	человек/%	2/50
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	1/25
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	1/25
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	1/25
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	4/80
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	4/80
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек	1/ 11,5
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	да
1.15.4	Логопеда		нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога		да
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	6,3
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.	-
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	да

2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да

Анализ деятельности детского сада за 2023 год выявил успешные показатели деятельности ОУ:

- сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию;
- повысилась информационная открытость образовательного учреждения посредством размещения информации на официальном сайте ДОУ;
- работа педагогов дополнительного образования является продуктивной, эффективной и удовлетворяет родительскую общественность.

1.5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МКДОУ ДС № 21 «ЛАСТОЧКА» с. ДОНСКАЯ БАЛКА НА 2024 – 2025 УЧ.ГОД.

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший учебный год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год:

Цель: Создание благоприятных условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, направленных на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с ФОП ДОУ.

Задачи:

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование финансовой грамотности дошкольников посредством развития первичных финансовых представлений.

2. Создавать оптимальные условия, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранение их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни в контексте реализации ФОП ДОУ.

3. Акцентировать работу педагогов по формированию гражданской принадлежности: воспитанию патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения, уверенности в том, что Россия — великая многонациональная страна с героическим прошлым и счастливым будущим.

4. Взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей, осуществлять поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса.

2. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МКДОУ НА 2024-2025 УЧ.ГОД.

2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Финансово – экономическое обеспечение

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Утверждение штатного расписания, тарификация	сентябрь	заведующий
2.	Анализ исполнения бюджета в 2024 году	ноябрь - декабрь	заведующий
3.	Составление и утверждение графика отпусков		заведующий
4.	Анализ затрат по основным статьям расходов(газоснабжение, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2024 год, планирование мер по экономии		заведующий, завхоз
5.	Заключение договоров о сотрудничестве	январь	Заведующий, завхоз
6.	Составление сметы расходов на 2025 год.	апрель-май	заведующий, завхоз

- Нормативно-правовое обеспечение

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Где заслушивается</i>
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	заведующий	педсоветы, семинары
2.	Утверждение графиков работы сотрудников	Ежемесячно	заведующий	Общее собрание работников
3.	Утверждение годового плана, сетки НОД, циклограмм деятельности педагогов	август	заведующий	педсовет
4.	Разработка и утверждение изменений к Основной образовательной программе дошкольного образования	сентябрь	заведующий	педсовет
5.	Утверждение положений ДОУ	В течение года	заведующий	Совет учреждения, общее собрание родителей и работников ДОУ
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август, январь	Заведующий, завхоз	Совет учреждения

7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, завхоз	Общее собрание работников
8.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2026 год	май 2025 года	Заведующий, завхоз	Итоговый педсовет
9.	Составление и утверждение годового плана на 2026-2026 учебный год	Июнь 2025 год	Заведующий, завхоз	Установочный педсовет
10.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 учебный год.	В течение года	Заведующий, завхоз	Общее собрание работников, Совет учреждения, педсовет
11.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения))	В течение года	заведующий	Общее собрание работников, Совет учреждения, педсовет
12.	Приведение в соответствие с профессиональными стандартами должностных инструкций	В течение года	Заведующий, завхоз, председатель ПО.	Общее собрание работников

- Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль-август	заведующий
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ И охране жизни и здоровья детей	В течение года	заведующий, завхоз
3.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	заведующий	завхоз
4.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий
5.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	сентябрь	заведующий
6.	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	заведующий, завхоз, ответственный по ОТ

7.	Подготовка здания к зимнему периоду	октябрь-ноябрь	завхоз
8.	Оформление контрактов и договоров	в течение года	заведующий, завхоз
9.	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
10.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	в течение года	заведующий, завхоз, медсестра
11.	Подготовка территории и помещений к проведению новогодних праздников.	декабрь	заведующий, воспитатели групп,
12.	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	заведующий, завхоз, ответственный по ОТ
13.	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников.	декабрь	ответственный за ОТ и ТБ
14.	Ознакомление сотрудников с записями в трудовых книжках	январь	заведующий
15.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	в течение года	заведующий, завхоз, медсестра
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	ответственный за ОТ и ТБ
17.	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	в течение года	заведующий, завхоз, ответственный по ОТ
18.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	заведующий, делопроизводитель
19.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	ответственный за ОТ и ТБ
20.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление теневых навесов. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ.	июнь-август	заведующий, завхоз
21.	Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	заведующий, завхоз

2.2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

<i>№</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	заведующий
2.	Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год: 1. Анализ заболеваемости детей; 2. Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально - технической базы ДОУ; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; - анализ педагогических кадров.	май	заведующий
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023-2024 учебный год, составление планов по реализации этой проблемы.	август	заведующий
4.	Ознакомление педагогов ДОУ с результатами проведенного самообследования и четкое определение проблемных зон	апрель	заведующий
5.	Составление перспективных планов работы Учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	август	заведующий, педагоги
6.	Составление рабочих программ педагогов групп и специалистов	июнь-август	педагоги групп, специалисты
7.	Проведение административных совещаний при заведующем	в течение года	заведующий, завхоз, медсестра
8.	Проведение методической работы с кадрами	в течение года	заведующий, педагоги
9.	Оформление наглядной агитации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, обновление информации на сайте ДОУ.	в течение года	заведующий, педагоги
10.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети-родители-педагоги	в течение года	заведующий, педагоги
11.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	заведующий

12	Организация сотрудничества между детскими садами района	в течение года	заведующий, педагоги
----	---	----------------	----------------------

- Заседания общего собрания работников ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	<p>Заседание №1. Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Итоги подготовки детского сада к началу нового уч. года. 3. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажей по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива ДОУ на 2024-2025 учебный год. 7. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 	август	Заведующий, завхоз, председатель ПО
2.	<p>Заседание №2 Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово – хозяйственной деятельности ДОУ. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. Состоянии охраны труда за 2025 г. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 	январь	Заведующий, завхоз, председатель ПО
3.	<p>Заседание №3. Тема: «О подготовке ДОУ к весеннее - летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году.</p>	май	Заведующий, завхоз, председатель ПО

	<p>Результаты работы за 2024-2025 уч. год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительные итоги учебного года. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024-2025 г. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный сезон. 5. Подготовка к новому учебному году. 7. Текущие организационные вопросы. <p>Обсуждение и принятие локальных нормативных актов.</p>		
4.	Внеплановые (по мере необходимости).	в течение года	заведующий

2.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Повышение квалификации педагогов ДОУ.

Цель работы по реализации блока:

Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ООП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: -Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки; Работа по плану обучения и переобучения профстандартам.	Сентябрь	Заведующий, педагоги
2.	Прохождение педагогами КПК:	По плану курсовой подготовки	Заведующий, педагоги
3.	Посещение педагогами методических объединений района.	По плану работы методических объединений	Педагоги ДОУ
4.	Организация работы педагогов по самообразованию: - Выбор тематики и направлений самообразования; Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию; Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года Май	Педагоги
5.	Приобретение новинок методической литературы для методического кабинета.	В течение года	Заведующий, педагоги

- Аттестация педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждения квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
----------	--	-------------------------	------------------------------------

1.	Обновление плана аттестации педагогов на пять лет	сентябрь	заведующий
2.	Ознакомление педагогов с Порядком проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ	сентябрь	заведующий
3.	Приказ о создании аттестационной комиссии в ДОУ	сентябрь	заведующий

- Инновационная деятельность в ДОУ

Цель работы по реализации блока: Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

<i>№</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: - Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания)	В течение года	Заведующий, педагоги
2.	Изучение инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий.	В течение года	Заведующий, педагоги
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном пространстве ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
5.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год	май	Заведующий, педагоги

- Методическая работа в ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение. Подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды по ФГОС ДО. Внедрение профессионального стандарта в образовательный процесс ДОУ.

<i>№</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведе</i>	<i>Ответственные за</i>
----------	--	----------------------	-------------------------

		<i>ния</i>	<i>исполнен ие</i>
1.	Информационно-аналитическая деятельность Формирование банка данных: - О профессиональных качествах педагогов; - О выполнении программ; - О передовом педагогическом опыте; - О новых исследованиях в области педагогики, психологии и др.	В течение года	Заведующий, педагоги
2.	Мотивационно - целевая деятельность - Определение целей и задач методической работы коллектива на 2024-2025 учебный год; - Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ; - Создание условий для образовательной деятельности педагогов; - Пропаганда ППО, современных научных разработок; - Работа по «дорожной карте» по внедрению профессионального стандарта педагога в образовательный процесс ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Планово - прогностическая деятельность 1.1. прогнозирование развития методической работы коллектива на основе диагностики определения зон ближайшего развития педагогов.	В течение года	Заведующий, педагоги
	1.2. Составление и разработка: - Рабочие программы педагогов на основе ООП детского сада; - Годового плана на 2024-2025 учебный год; - Анализ работы ДОУ за прошлый учебный год; - Мониторинг образовательного процесса; - Педагогическая диагностика.	август май сентябрь-май	Заведующий, педагоги
4.	Организационно - исполнительская деятельность - Обеспечение выполнения годового плана работы на 2024-2025 учебный год; - Оказание методической помощи педагогам; - Подготовка и проведение Педагогических Советов; - Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.; - Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
5.	Контрольно-диагностическая -Осуществление внутрисадового контроля (оперативного, тематического); - Оценка качества учебно-воспитательного процесса. Предметно-пространственной развивающей среды, уровня выполнения программы и др.; - Оценка качества работы ДОУ; - Педагогическая диагностика развития дошкольников.	В течение года	Заведующий, педагоги

6.	Регулятивно - коррекционная работа - Повышение квалификации педагогов; - Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ; - Обеспечение оперативной помощи педагогам	В течение года	Заведующий, педагоги
7.	Педагогические советы		
	Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП» План проведения педсовета. 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. <i>(воспитатели)</i> 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год. 4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, перспективного и календарного планирования. 5. Утверждение тематики родительских собраний. 6. Решение педсовета.	28.08.2024 г.	Заведующий, педагоги
	Педагогический совет № 2 «Тематический» Тема « <i>«По ступенькам финансовой грамотности».</i> Цель: повышение компетентности педагогов по вопросу экономического воспитания дошкольников. План проведения педсовета. 1. Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Вступление по теме педсовета «По ступенькам финансовой грамотности»: «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста». <i>(Кузякина М.В.)</i> «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» <i>(Гребенчукова Л.В.)</i> Семинар – практикум «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» или «Что? как? и почему? Разберусь и объясню» <i>(Колядина Т.В.)</i> 3. Итоги тематического контроля: «ООД по ФЭМП с элементами финансовой грамотности для детей дошкольного возраста». 4. Мастер-класс «Активные приемы, средства и формы обучения финансовой грамотности». <i>(Кузякина М.В.)</i> 5. Решение педагогического совета.	15.11.2024 г.	Заведующий, педагоги
	Педагогический совет № 3 – тематический. Тема: «Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранение их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни в контексте реализации ФГОС ДО» Цель: поиск путей оптимизации создания условий для	30.01.2025 г.	Заведующий, педагоги

<p>совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>Форма проведения: Ярмарка педагогических идей.</p> <p>План проведения педсовета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки «Эффективность работы ДОУ по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через интеграцию всех видов деятельности». 3. Анализ анкетирования родителей «Здоровьесбережение в семье и детском саду». (<i>воспитатели</i>). 4. Семинар-практикум «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ» (<i>Гребенчукова Л.В.</i>) 5. Презентация реализации педагогами здоровьесберегающих технологий, инновационных подходов в оздоровительной работе». (<i>Сергеева Н.В.</i>) 6. Мастер-класс «В здоровом теле – здоровый дух!» (<i>Колядина Т.В.</i>) 7. Решение педсовета 		
<p>Педагогический совет № 4 – тематический</p> <p>Тема: «Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада».</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей.</p> <p>План проведения педсовета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета 2. Анализ тематического контроля «Соблюдение педагогами и родителями правил передачи детей в утренний и вечерний отрезок времени». 3. «Современные требования к сотрудничеству ДОУ и родителей». (<i>Колядина Т.В.</i>) 4. "Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями". (<i>педагоги всех возрастных групп</i>). 5. «Затруднения педагогов ДОУ при организации взаимодействия с родителями воспитанников и их причины». (<i>Кузякина М.В.</i>) 6. Психологическая зарядка. (<i>Сергеева Н.В.</i>). 7. Мастер-класс «Эффективное родительство – дружная семья» (<i>Гребенчукова Л.В.</i>) 8. Проект решения педсовета. 	26.03.20 25г.	Заведующий и педагоги
<p>Педагогический совет № 5 – итоговый</p> <p>Цель: Анализ деятельности ДОУ за отчетный период, определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.</p> <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом.</p> <p>План проведения педсовета.</p>	май	Заведующий, педагоги

	<p>1. Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Анализ работы ДОУ за учебный год. <i>(педагоги всех возрастных групп).</i></p> <p>3. Итоги педагогического мониторинга освоения детьми ООП ДО старшей группы. направленности. <i>(Гребенчукова Л.В., Сергеева Н.В.)</i></p> <p>4. Проектирование годовых задач дошкольной организации на 2025-2026 учебный год.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение плана работы, режима работы возрастных групп на летний оздоровительный период.</p> <p>6. Результаты анкетирования родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения».</p> <p>7. Решение педсовета.</p>		
8.	<p><u>Медико-психолого-педагогические совещания</u> <u>№1 Адаптация детей в ДОУ</u></p> <p>1. Характеристика нервно-психического развития детей.</p> <p>2. Результат адаптации детей вновь пришедших в детский сад.</p> <p>3. Итоги педагогической диагностики – определение оптимальной траектории развития детей в группе на учебный год.</p> <p>4. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей.</p> <p>5. Решение.</p> <p><u>№2 «Физическое развитие»</u></p> <p>1. Характеристика нервно-психического развития детей.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей в группах.</p> <p>3. Разное</p> <p>4. Решение</p> <p><u>№3 Итоговое</u></p> <p>1. Характеристика нервно-психического развития детей (итоги).</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей в группах за год.</p> <p>3. Итоги выполнения целевых ориентиров по ООП ДО.</p> <p>4. Задачи на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Решение.</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p>	<p>Набиева Е.М. Сергеева Н.В.</p> <p>Набиева Е.М. Сергеева Н.В.</p> <p>Набиева Е.М. Сергеева Н.В.</p>
9.	<p style="text-align: center;"><u>Семинары</u></p> <p>Семинар-практикум</p> <p>1 Семинар – практикум «Экономическое воспитание»</p>	<p>декабрь</p>	<p>Колядина</p>

	дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» или «Что? как? и почему? Разберусь и объясню» 2. Семинар-практикум «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ»	январь	Т.В. Гребенчукова Л.В.
10.	<u>Круглый стол</u> «Социальное партнерство ДОУ с семьей» Цель: установление положительных взаимоотношений с родителями, разработка новых форм работы с родителями для пропаганды педагогических знаний, привлечение внимание родителей к ребенку и освещение последствий негативных отношений в семье. Задачи: - реализовать единый подход к воспитанию и обучению детей в семье и детском саду; - создавать условия для благоприятного климата взаимодействия с родителями; - активизировать и обогащать воспитательные и образовательные умения родителей; - изучать, обобщать и распространять положительный опыт семейного воспитания; - обобщать опыт межличностного общения детей, родителей и педагогов.	13.03.2025	Заведующий
11.	Консультации «Как помочь ребенку в период адаптации.	2.09.2024 г.	Сергеева Н.В.
	«Формирование финансовой грамотности у дошкольников»	19.09.2024г.	Кузякина М.В.
	Здоровьесберегающие технологии в ДОУ	10.10.2024 г.	Колядина Т.В.
	Использование авторских методик для повышения познавательного интереса старших дошкольников в ФЭМП".	24.10.2024 г.	Гребенчукова Л.В
	Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи.	07.11.2024 г.	Сергеева Н.В.
	Пути совершенствования в организации и руководстве сюжетно — ролевыми играми детей.	14.11.2024г.	Колядина Т.В.
	«Финансовая грамотность. Влияние дидактических игр на экономическое развитие дошкольников»	12.12.2024 г.	Кузякина М.В.

	«Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей.»	19.12.20 24 г.	Гребенчук ова Л.В.
	«Синдром эмоционального выгорания педагогов»	15.12.20 24 г.	Сергеева Н.В.
	«Как нужно вести себя родителям в случае проявления их детьми агрессивного поведения»	19.12.20 24	Кузякина М.В.
	«Закаливание детей в домашних условиях»	15.01.20 25г.	Колядина Т.В.
	Стандарт педагога	22.01.20 25	Гребенчук ова Л.В.
	«Речь взрослых - образец для подражания»	12.02.20 25г.	Сергеева Н.В.
	«Как заинтересовать ребенка в физкультуре»	19.02.20 25г.	Колядина Т.В.
	Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания».	12.03.20 25 г.	Кузякина М.В.
	«Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	19.03.20 25г.	Гребенчук ова Л.В.
	«Как помочь ребенку заснуть в тихий час»	16.04.20 25г.	Сергеева Н.В.
	«Применение игр и упражнений как средство развития произвольного внимания детей дошкольного возраста».	23.04.20 25г.	Колядина Т.В.
	"Знакомство детей дошкольного возраста с русским народным декоративно-прикладным искусством через культурные традиции своего народа"	14.05.20 25 г	Кузякина М.В.
	Работа детского сада по подготовке ребёнка к обучению в школе».	21.05.20 25г.	Гребенчук ова Л.В.
1 2.	«Мастер-класс»		
	Мастер-класс «Активные приемы, средства и формы обучения финансовой грамотности». (Кузякина М.В.)	ноябрь	Кузякина М.В.
	Мастер-класс «В здоровом теле – здоровый дух!»	январь	Колядина Т.В.
	Мастер-класс «Эффективное родительство – дружная семья»	март	Гребенчук ова Л.В.
1 3	Культурно - досуговая деятельность и организация культурных практик, взаимодействие с социумом. <u>Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства</u>	сентябрь сентябрь	
	«Воспоминание о лете»	Фото-коллаж	октябрь

	«Улыбка осени»	Фото - конкурс	ноябрь	
	«Дары осени» -	Выставка поделок	из природного материала	Педагоги
	«Я люблю тебя Россия!»	Конкурс чтецов	декабрь	Родители
	«Символ нового года»	Выставка поделок	январь	дети
	«Миллион полезных идей из ненужных вещей»	Выставка поделок	февраль	
	«Профессии настоящих мужчин»	Фото-выставка (профессии пап)	март	
	«Моя мама как цветочек»	Групповая фотовыставка	апрель	
	«Космические фантазии»	Групповая выставка	май	
	«Этот день Победы»	Конкурс чтецов		
1	<u>Коллективные просмотры</u>			
4	НОД по развитию речи, младшач группа		08.11.20 24г.	Кузякина М.В.
	НОД по развитию речи, средняя группа		08.11.20 24 г.	Сергеева Н.В.
	НОД по развитию речи, средняя группа		09.11.20 24г.	Колядина Т.В.
	НОД по познавательному развитию (ФЕМП) с элементами финансовой грамотности, младшая группа		22.01.20 25 г.	Кузякина М.В.
	НОД по познавательному развитию (ФЕМП) с элементами финансовой грамотности, средняя группа		22.01.20 25 г.	Колядина Т.В.
	НОД по познавательному развитию (ФЕМП) с элементами финансовой грамотности, старшая группа		23.01.20 25 г.	Гребенчук ова Л.В.
	Интегрированное итоговое занятие, средняя группа		23.04.20 25 г.	Колядина Т.В.
	Интегрированное итоговое занятие, младшая группа		23.04.20 25г.	Кузякина М.В.
	Интегрированное итоговое занятие, старшая - подготовительная группа		24.04.20 25 г.	Гребенчук ова Л.В.
	Интегрированное итоговое занятие, старшая - подготовительная группа		25.04.20 25	Сергеева Н.В.
1	<u>Мероприятия по преемственности ДОУ и школы</u>			
5.	1. Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе. 2. Организовать экскурсию старших дошкольников в МКОУ СОШ № 10 3. Организовать экскурсию в библиотеку. 4. Родительское собрание для родителей воспитанников подготовительной группы «Проблема адаптации выпускников		В течение года по плану	Педагоги ДОУ и СОШ №10

	<p>к школе».</p> <p>5. Проведение совместного праздника, посвященного Дню знаний.</p> <p>6. Организация концертов младших дошкольников для малышей ДОУ.</p> <p>7. Проведение совместных спортивных праздников.</p> <p>8. Организация показа театрализованных представлений учениками СОШ №10 для воспитанников ДОУ.</p>		
1 6.	<p><u>Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений:</u></p> <p>1. Спортивно – физкультурные праздники, досуги, развлечения</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Все на стадион» (спортивное развлечение); - «Осенняя пора» (спортивное развлечение) - «Если с другом вышел в путь» (спортивный досуг) - «Зимние забавы»; (спортивное развлечение) - «Мы здоровье сбережем» (спортивный досуг) - «Папа, мама и я спортивная семья»; (спортивный праздник) - «Праздник мяча» - «Веселые старты» -«Здравствуй лето»; <p>2. Дни здоровья</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Неделя здоровья» - Всемирный день здоровья <p>2. Музыкальные праздники</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Осень разноцветная»; - «Мамино сердце не знает покоя..» - «Новый год»; - «Мамин праздник»; - «Выпуск в школу» <p>4. Музыкальные досуги, развлечения, конкурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Чудеса в Стране Знаний»»; (развлечение ко Дню знаний) - « Детство – это я и ты» (концерт посвященный Дню дошкольного работника) - «День пожилого человека»- старшая группа; - «Я люблю тебя Россия! – конкурс чтецов (средняя и 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>январь</p> <p>апрель</p> <p>по календарному плану</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>

	- Взаимодействие с детскими садами Петровского городского округа.		
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	сентябрь	Заведующий
3.	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума.	В течение учебного года	Заведующий

- Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

<i>№</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги

- Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: Оказание родителям практической помощи в воспитании, обучении и развитии детей

Задачи:

1. Создание механизмов «обратной связи» между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение воспитательно - образовательного процесса на основе запросов родителей.
3. Создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.
4. Организовать совместную деятельность по созданию условий для личностного становления ребенка.

№ п/п	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Создание презентативного имиджа ДОУ.	1.Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности ДОУ.	В течение года	Заведующий педагоги
2.	Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	сентябрь	Заведующий
3.	Анкетирование родителей	1.Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2.Социологическое обследование семей. 3. Оценка качества образовательной деятельности ДОУ.	В течение года	Заведующий педагоги
4.	Общие родительские собрания	<u>№1 Повестка дня</u> 1.Отчет о проделанной работе ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2.Задачи образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год. 3. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ. 4. Безопасность детей. 5. Антитеррористическое просвещение родителей (законных представителей). 6. Избрание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 7. Санэпидрежим ДОУ. 8.Разное: - Правила внутреннего трудового	Сентябрь	Заведующий

		распорядка воспитанников; - О компенсации части родительской оплаты для вновь прибывших; -О социальном партнерстве. <u>№2 Повестка дня.</u> 1. Отчет о проделанной работе за 2024-2025 учебный год. 2. По запросу.	май	Заведующий
5.	Помощь родителей учреждению	Благотворительность. Участие родителей в ремонте и субботниках.	В течение года	Заведующий, завхоз, воспитатели.
6.	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки, спортивные мероприятия с участием родителей.	В течение года	Заведующий, воспитатели.
7.	Консультиров ание	По планам воспитателей. По запросам родителей.	В течение года	Заведующий, воспитатели.
8.	Дни открытых дверей	По планам групп.	апрель-май	Заведующий, воспитатели.
9.	Участие в конкурсах	Привлечение родителей к участию в тематических неделях	май	Заведующий, воспитатели.

- Использование технологии исследовательской деятельности в воспитательно-образовательном процессе ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Развивать познавательный и когнитивный типы мышления у детей посредством изучения окружающего мира с помощью экспериментирования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственн ые
1.	Изучение методической литературы по данной теме	В течение года	Заведующий, педагоги.
2.	Разработка проекта «Хочу все знать» по экспериментально-исследовательской деятельности	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Разработка картотеки;	В течение года	Заведующий, педагоги.
4.	Подбор и изготовление дидактических игр	В течение года	Заведующий, педагоги.
5.	Разработка плана совместной деятельности с родителями по экспериментально-исследовательской деятельности	В течение года	Заведующий, педагоги.

- Основы организации воспитательно-образовательного процесса ДОУ

Цель работы по реализации блока:

- Создание условий в ДОУ для реализации Закона №273 –ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС и Профессионального стандарта педагога.
- Модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка модели образовательного процесса ДОУ на 2024 – 2025 учебный год	август	Заведующий
2.	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сетки НОД, и режима дня для всех возрастных групп	август	Заведующий
3.	Модернизация образовательных возможностей ДОУ, посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств	В течение года	Заведующий, педагоги
4.	Контроль выполнения годового плана по разделам	В течение года	Заведующий
5.	Разработка рабочих программ педагогов в соответствии с ООП ДО.	август	Заведующий, педагоги
6.	Организация творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Заведующий, педагоги
7.	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	В течение года	Заведующий
8.	Информационное обеспечение перехода ДОУ на Профессиональный стандарт педагога	В течение года	Заведующий, педагоги
9.	Размещение на сайте ДОУ информации о результатах деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий, педагоги
10.	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Заведующий, педагоги

2.4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка перспективного графика проведения контроля на 2024-2025 учебный год	август	заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ	август	заведующий
3.	<p>Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2024-2025 учебный год (по функциональным обязанностям):</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за функционированием ДОУ в целом; - контроль за воспитательно - образовательным процессом в ДОУ в условиях ФГОС; - контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей; - контроль за состоянием материально-технического состояния ДОУ 	В течение года	Заведующий Завхоз Медсестра
4.	<p>Планирование контроля на 2024-2025 учебный год (по видам)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Текущий: получение общего представления о работе педагогов, специалистов, об уровне педагогического процесса в группах, о стиле работы педагогов; - Оперативный <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка групп к новому учебному году 2. Адаптация детей младшей группы к ДОУ 3. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ 4. Контроль за организацией прогулок по сезонам 5. Подготовка ДОУ к весеннее – летнему периоду. - Взаимоконтроль - оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения) - Самоанализ – отчеты работы педагогов; - Предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) - Тематический: <ol style="list-style-type: none"> 1. «ООД по ФЭМП с элементами финансовой 	<p>в течение года</p> <p>август сентябрь-октябрь октябрь-ноябрь в течение года в течение года апрель-май в течение года май в течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>заведующий</p>

	<p>грамотности для детей дошкольного возраста».</p> <p>2. «Эффективность работы ДОУ по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через интеграцию всех видов деятельности»</p> <p>3. «Соблюдение педагогами и родителями правил передачи детей в утренний и вечерний отрезок времени»</p> <p>- Фронтальный: выполнение целевых ориентиров: Контроль за работой педагогов старшей группы, выявление готовности старших дошкольников к обучению в школе.</p>	<p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p>	
5.	<p>Планирование контроля по направлениям работы ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль методической работы и образовательного процесса; - Административный контроль питания; - Контроль за кадрами; - Контроль состояния материально-технической базы ДОУ. 	В течение года	заведующий
6.	Разработка карт контроля за деятельностью педагога	В течение года	заведующий
7.	Подведение итогов по контролю	май	заведующий

СОГЛАСОВАНО:

Директор МКОУ СОШ №10
с. Донская Балка
_____ А.В.Комаров

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заведующего МКДОУ ДС № 21
«Ласточка» с. Донская Балка
_____ Е.М.Набиева

Приказ № _____ от «__» _____ 2024г

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ В МКДОУ ДС № 21
«ЛАСТОЧКА» с. ДОНСКАЯ БАЛКА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



Принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Пояснительная записка

Проблема преемственности между дошкольным и начальным образованием актуальна во все времена.

Понятие преемственности трактуется широко – как непрерывный процесс воспитания и обучения ребёнка, имеющий общие и специфические цели для каждого возрастного периода, т.е. – это связь между различными ступенями развития, сущность которой состоит в сохранении тех или иных элементов целого или отдельных характеристик при переходе к новому состоянию. И не случайно в настоящее время необходимость сохранения преемственности и целостности образовательной среды относится к числу важнейших приоритетов развития образования в России.

Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:

- Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- Обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, его положительного самоощущения;
- Развитие инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению; расширение знаний об окружающем мире, стимулирование познавательной, коммуникативной игровой и других видов активности.

На этапе начальной школы преемственность обеспечивает:

- Осознанное принятие ребенком ценностей здорового образа жизни и регуляцию поведения в соответствии с ними;
- Готовность к активному эмоциональному, интеллектуальному, коммуникативному взаимодействию с окружающим миром;
- Желание и умение учиться, готовность к образованию в школе и самообразованию;
- Развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности;
- Развитие и совершенствование личных качеств ребенка, сформированных в дошкольном детстве.

Цель: обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

№ п/п	мероприятие	цель мероприятия	сроки	ответственные
1	Проведение праздника «1 сентября - День знаний»	Цель: Познакомить с традицией проведения праздника для всех учащихся, вызвать желание учиться в школе.	сентябрь	Воспитатели группы
2	Оформление стенда для родителей «Скоро в школу» (и на сайте д/с)	Цель: Информирование родителей о подготовке детей к школе.	В течении года	Воспитатели группы
3	Диагностика готовности детей к обучению в школе	Цель: Выявить уровень готовности дошкольников к обучению в школе	сентябрь	Воспитатели группы
4	Рисование на тему: «Я рисую школу»	Цель: Формирование правильного представления о школе, о школьных атрибутах.	Октябрь, апрель	Воспитатели группы
5	Экскурсия в школу: знакомство с классом и рабочим местом ученика	Цель: Познакомить с классом, рассмотреть школьные принадлежности, вызвать положительное отношение к обучению .	октябрь	Воспитатели группы

6	Родительское собрание совместно с учителем: «Возрастные особенности психического развития детей 6-7 лет»	Цель: Сформулировать задачи д/с и семьи в подготовке детей к обучению в школе.	октябрь	Воспитатели группы Администрация
7	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников в школе № 10	Цель: Систематизировать работу ДОУ и СОШ, расширить знания детей о школе.	ноябрь	Воспитатели группы Учителя школы
8	С/р игра «Школа»	Цель: Расширить знания детей о школе, школьных принадлежностях, формирование познавательной активности.	В течение года	Воспитатели группы
9	Анкетирование родителей по вопросам подготовки детей к обучению в школе	Цель: Выявить насколько компетентны родители в вопросе подготовки детей к предстоящему обучению в школе.	ноябрь	Воспитатели группы
10	Чтение сказок М. Панфиловой «Лесная школа» (коррекционные сказки)	Цель: Расширить знания о школьной жизни.	В течении года	Воспитатели группы
11	Организация предметно-развивающей среды: «Школьные принадлежности»: загадки, стихи, альбом с иллюстрациями.	Цель: Закрепить знания о школьных принадлежностях, их назначении.	декабрь	Воспитатели группы
12	Встреча с выпускником д/с, разговор на тему: «Школьная жизнь. Какова она?»	Цель: Послушать рассказ выпускника, дать возможность задать ему вопрос. Развивать любознательность, интерес к учёбе.	декабрь	Воспитатели группы Учителя школы
13	НОД; Открытое мероприятие по обучению грамоте, математики для родителей.	Цель: Показать какие знания и умения приобрели дети. Дать рекомендации.	Декабрь, март	Воспитатели группы Учителя школы
14	Консультация для родителей «Будущий первоклассник - какой он?» (портрет первоклассника в системе ФГОС)	Цель: Подготовка родителей старших дошкольников к переходу детей в новый социальный статус – первоклассника.	январь	Воспитатели группы
15	Д/и и словесные игры (организация предметно-развивающей среды)	Цель помочь детям приобрести через игру такие качества, как самоконтроль, ответственность, осознанность, умение действовать по правилу и инструкции.	В течении года	Воспитатели группы
16	Рассматривание картин и иллюстраций отражающих школьную жизнь. Беседа.	Цель: Расширить и закрепить знания детей о школьной жизни.	январь	Воспитатели группы
17	Определение уровня готовности детей к школе	Цель: Выявить уровень развития детей.	февраль	Воспитатели группы

Портрет выпускника ДОУ в соответствии с ФГОС. Под моделью выпускника понимается предполагаемый результат совместной деятельности детского сада и семьи, характеризующий их представления о наиболее важных качествах личности ребенка, которыми должен обладать выпускник дошкольного образовательного учреждения. По мнению многих родителей готовый к школе ребенок это тот, кто умеет читать, считать, хотя бы до 20, правильно держит в руке карандаш. На современном этапе дошкольного образования и требований, выдвигаемых школой перед первоклассником, акцент со знаний, умений и навыков переносится на формирование общей культуры, развитие «качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность». Вот портрет старшего дошкольника, готового к обучению в школе:

- Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками. У ребенка сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности. Самостоятельно выполняет доступные возрасту гигиенические процедуры, соблюдает элементарные правила здорового образа жизни.
- Любознательный, активный, интересуется новым, неизвестным в окружающем мире. Интересуется новым, неизвестным в окружающем мире (мире предметов и вещей, мире отношений и своем внутреннем мире). Задает вопросы взрослому, любит экспериментировать. Способен самостоятельно действовать (в повседневной жизни, в различных видах детской деятельности). В случаях затруднений обращается за помощью к взрослому. Принимает живое, заинтересованное участие в образовательном процессе.
- Эмоционально отзывчивый. Дошкольник откликается на эмоции близких людей и друзей. Сопереживает персонажам сказок, историй, рассказов. Эмоционально реагирует на произведения изобразительного искусства, музыкальные и художественные произведения, мир природы.
- Овладевший средствами общения и способами взаимодействия с взрослыми и сверстниками. Ребенок адекватно использует вербальные и невербальные средства общения, владеет диалогической речью и конструктивными способами взаимодействия с детьми и взрослыми (договаривается, обменивается предметами, распределяет действия при сотрудничестве).
- Способный управлять своим поведением и планировать свои действия, направленные на достижение конкретной цели. Ребенок на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения. Поведение ребенка преимущественно определяется не сиюминутными желаниями и потребностями, а требованиями со стороны взрослых и первичными ценностными представлениями о том «что такое хорошо и что такое плохо». Ребенок способен планировать свои действия, направленные на достижение конкретной цели. Соблюдает правила поведения на улице (дорожные правила), в общественных местах (транспорте, магазине, поликлинике, театре и др.).
- Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту. Ребенок может применять самостоятельно усвоенные знания и способы деятельности для решения новых задач (проблем), поставленных как взрослым, так и им самим; в зависимости от ситуации может преобразовывать способы решения задач (проблем). Ребенок способен предложить собственный замысел и воплотить его в рисунке, постройке, рассказе и др.
- Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе. Ребенок имеет представление о себе, собственной принадлежности и принадлежности других людей к определенному полу; о составе семьи, родственных отношениях и взаимосвязях, распределении семейных обязанностей, семейных традициях; об обществе, его культурных ценностях; о государстве и принадлежности к нему; о мире.
- Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности: умениями работать по правилу и образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции
- Овладевший необходимыми умениями и навыками. У ребенка сформированы умения и навыки, необходимые для осуществления различных видов детской деятельности

Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Приложение №3.2.
УТВЕРЖДЕНО:

И.о.заведующего МКДОУ ДС № 21
«Ласточка»
с. Донская Балка _____ Е.М.Набиева
Приказ № ____ от
« ____ » _____ 2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ
С РОДИТЕЛЯМИ В МКДОУ ДС № 21 «ЛАСТОЧКА» с.
ДОНСКАЯ БАЛКА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



Перспективный план работы с родителями на 2024- 2025 учебный год

Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Сроки	Участники мероприятия
Оформление «Уголка для родителей»	- Распространение педагогических знаний среди родителей. - Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду.	Сентябрь	Воспитатели
Анкетирование «Давайте познакомимся»	- Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье.	Сентябрь	Воспитатели Родители
Памятка для родителей «Возрастные особенности детей пятого года жизни».	- Знакомство родителей с психологическими и возрастными особенностями детей.	Сентябрь	Воспитатели
Анкетирование «Чего вы ждете от детского сада в этом году»	- Получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия детского сада со семьей, о готовности родителей участвовать в жизни детского сада	Сентябрь	Воспитатели Родители
Групповое родительское собрание	- Знакомство родителей с правилами посещения детского сада; с задачами воспитания на учебный год; с психологическими и возрастными особенностями детей. - Выбор родительского комитета группы.	Сентябрь	Воспитатели Родители
Консультация «Всё о детском питании».	- Формирование единого подхода к правилам питания в детском саду и дома.	Октябрь	Воспитатели
Консультация «Игрушки для пятилеток»	- Распространение педагогических знаний среди родителей. - Практическая помощь семье в вопросах воспитания детей.	Октябрь	Воспитатели
Конкурс «Вот такое лето»	- Активизация родительского участия в жизни детского сада, воспитании ребенка. - Создание атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада.	Октябрь	Воспитатели Родители
Развлечение «Праздник Осени»	- Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. - Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада.	Октябрь	Воспитатели Родители
Консультация «Неполная семья. Особенности воспитания»	- Формирование осознанного отношения к вопросам воспитания ребенка в неполной семье. - Распространение передового педагогического опыта по этой проблеме.	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс «Малыши крепыши»	- Привлечение родительского интереса к здоровому образу жизни. - Демонстрация внимания коллектив детского	Ноябрь	Воспитатели Родители

	сада к вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.		
Папка передвижка «Здоровый образ жизни»	- Привлечение родительского интереса к здоровому образу жизни. - Распространение педагогических знаний среди родителей.	Ноябрь	Воспитатели Родители
Консультация «Что такое ЗОЖ»	- Пропаганда здорового образа жизни. - Привлечение внимания семьи к вопросам оздоровления детей в домашних условиях.	Ноябрь	Воспитатели Родители
Консультация «Что подарит Дед Мороз» Как дарить новогодние подарки.	- Знакомство родителей с интересными вариантами оформления и вручения новогодних подарков. - Обогащение отношений детей и родителей опытом эмоционального общения.	Декабрь	Воспитатели Родители
Новогодняя анкета.	- Создание атмосферы ожидания праздника в детском саду. - Активизация взаимодействия детского сада и родителей при подготовке к Новому году	Декабрь	Воспитатели Родители
Конкурс творческих семейных работ «Ёлочная игрушка»	- Привлечение родителей к работе детского сада. - Развитие творческого взаимодействия родителей и детей.	Декабрь	Воспитатели Родители
Новогодний утренник	- Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. - Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада.	Декабрь	Воспитатели Родители
Консультация «Ребенок и компьютер»	- Распространение среди родителей знаний о правильной организации работы ребенка на компьютере.	Январь	Воспитатели Родители
Консультация «Организация семейных прогулок»	- Обогащение педагогических умений родителей новыми формами и методами организации прогулки с ребенком.	Январь	Воспитатели Родители
Групповое родительское собрание	- Знакомство родителей с промежуточными результатами воспитательно-образовательной работы - Активизация педагогических умений родителей.	Январь	Воспитатели Родители
Консультация «Первый раз в театр»	- Повышение педагогической грамотности родителей в воспитании у детей культуры поведения.	Февраль	Воспитатели Родители
Конкурс рисунков «Лучше папы друга нет»	- Демонстрация уважительного отношения детского сада к роли отца в воспитании ребенка - Формирование атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада.	Февраль	Воспитатели Родители
Спортивные соревнования к Дню защитника Отечества	- Совершенствование уровня включенности родителей в работу детского сада. - Пропаганда активных форм отдыха.	Февраль	Воспитатели Родители
Конкурс рисунков «Мама, мамочка,	- Демонстрация уважительного отношения детского сада к семейным ценностям.	Март	Воспитатели Родители

мамуля»	- Развитие позитивного отношения родителей к детскому саду.		
Утренник к «Дню 8 марта»	- Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. - Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада.	Март	Воспитатели Родители
Консультация «Взаимодействие детей и животных»	- Привлечение внимания родителей к потребностям и интересам ребенка. - Практическая помощь родителям в воспитании детей.	Март	Воспитатели Родители
Фольклорное развлечение «Широкая Масленица»	- Развитие эмоционально- насыщенного взаимодействия родителей, детей и работников детского сада. - Формирование положительного имиджа детского сада .	Март	Воспитатели Родители
Семинар «Нарисованный мир. Роль детского творчества в эмоциональном развитии ребенка»	- Внедрение в практику семейного воспитания форм и методов работы по творческому взаимодействию взрослого с ребенком.	Апрель	Воспитатели Родители
Проведение субботника по благоустройству территории детского сада	- Формирование командного духа среди родителей. - Консолидация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству территории детского сада. -Формирование положительных взаимоотношений между коллективом детского сада и родителями.	Апрель	Воспитатели Родители
Консультация «Ребенок на дороге»	- Реализация единого воспитательного подхода при обучении ребенка правилам дорожного движения в детском саду и дома.	Апрель	Воспитатели Родители
Групповое родительское собрание	- Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год.	Май	Воспитатели Родители

Принят

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о.заведующего МКДОУ ДС № 21 «Ласточка»
с. Донская Балка _____ Е.М.Набиева
Приказ № _____ от «__» _____ 2024г.

**ПЛАН
ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В
МКДОУ ДС № 21 «ЛАСТОЧКА» с. ДОНСКАЯ БАЛКА НА
2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



Цель:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей.
2. Формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья.
3. Снижение заболеваемости, снижение риска возникновения осложнений после заболеваний.
4. Усиление работы с родителями по проблеме физического развития и оздоровления детей.

Задачи:

1. Охрана и укрепление здоровья дошкольников, совершенствования их физического здоровья, повышения сопротивляемости организма, улучшения умственной и физической работоспособности.
2. Формирования у детей жизненно необходимых двигательных умений и навыков, достижение определенного уровня физической подготовки.
3. Воспитание у детей личной физической культуры. Формирование потребностей в физическом совершенствовании, вооружение знаниями, умениями и навыками, воспитание привычки к здоровому образу жизни.
4. Обеспечение активной позиции детей в процессе получения знаний о здоровом образе жизни.
5. Оптимизировать работу с семьей по проблеме физического развития и оздоровления детей.
6. Введение в физкультурно-оздоровительную работу с детьми закаляющих мероприятий, направленных на тренировку защитных сил организма и повышения его устойчивости к воздействию окружающей среды.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ДОУ**Профилактическое-**

1. Обеспечение благоприятной адаптации;
2. Выполнение санитарно-гигиенического режима;
3. Решение оздоровительных задач всеми средствами физической культуры;
4. Проведение социальных санитарных и специальных мер по профилактике и распространению инфекционных заболеваний.

Организационное-

1. Организация здоровьесберегающей среды ДОУ;
2. Определение показателей физического развития, двигательной подготовленности, объективных и субъективных критериев здоровья методами диагностик;
3. Изучение передового педагогического, медицинского и социального опыта по оздоровлению детей, отбор и внедрение эффективных технологий и методик ;
4. Систематическое повышение квалификации педагогических и медицинских кадров;
5. Пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления в коллективе детей, родителей, сотрудников.

Лечебное-

1. Дегельминтизация;
2. Иммунотерапия;
3. Витаминотерапия;
4. Оказание скорой помощи при неотложных состояниях;

Ожидаемые результаты

1. Осознание взрослыми и детьми понятия «здоровье» и влияние образа жизни на состояние здоровья.
2. Повышение уровня ориентации к современным условиям жизни.
3. Овладения навыками самооздоровления.
4. Снижение уровня заболеваемости.

Основные принципы работы:

Проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей.

Участие всего коллектива педагогов и родителей в поиске новых, эффективных методов и целенаправленной деятельности по оздоровлению себя и детей.

Решение оздоровительных задач в системе всего учебно-воспитательного процесса всех видов деятельности.

Поддержание связей между возрастными категориями, учет разноуровневого развития и состояния здоровья.

Реализация прав детей на получение необходимой помощи и поддержки, гарантия положительного результата независимо от возраста и уровня физического развития детей.

Здоровьесберегающие технологии в ДОУ

Технологии сохранения и стимулирования здоровья

Формы работы	Время проведения в режиме дня, возраст детей	Особенности методики проведения	Формы работы
Остеопатическая гимнастика	После сна в постелях каждый день. Старшая группа.	«Техническая» простота применения, взаимное дополнение методов при отсутствии дублирующего воздействия и взаимное усиление эффекта.	Остеопатическая гимнастика
Игровой час (бодрящая гимнастика)	После сна в группе каждый день. Все возрастные группы.	Комплекс, состоящий из подвижных игр, игровых упражнений, основных движений.	Игровой час (бодрящая гимнастика)
Динамические паузы	Во время занятий 2-5 минут по мере утомляемости детей. Все возрастные группы	Комплексы физкультминуток могут включать дыхательную гимнастику, гимнастику для глаз.	Динамические паузы
Подвижные спортивные игры	Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в группе со средней степенью подвижности, ежедневно. Все возрастные группы.	Игры подбираются в соответствии с программой по возрасту детей.	Подвижные спортивные игры
Релаксация	Используются релаксационные приемы как компонент заключительной части занятий.	Подбираются в соответствии с возрастом детей.	Релаксация
Пальчиковая гимнастика	С младшего возраста индивидуально, с подгруппой и всей группой ежедневно.	Рекомендуется детям с речевыми проблемами. Проводится в любой удобный отрезок времени	Пальчиковая гимнастика
«Дорожки здоровья»	После сна ежедневно, вся группа, начинаю с младшего возраста. На физкультурных занятиях.	Обучение правильной ходьбе, формирование правильной походки.	«Дорожки здоровья»
Гимнастика для глаз	Ежедневно по 3-5 минут в любое свободное время, в зависимости от зрительной нагрузки, начиная с младшей группы.	Использование наглядного материала, показ педагогом.	Гимнастика для глаз
Дыхательная	В разных формах	Проветривание помещения	Дыхательная

гимнастика	физкультурно-оздоровительной работы, начиная с младшего возраста.	и обязательная гигиена полости носа перед проведением процедуры.	гимнастика
Гимнастика пробуждения	Ежедневно после дневного сна, 5-10 мин. Во всех возрастных группах.	Упражнения на кроватках и возле; ходьба по «дорожкам здоровья»; легкий бег из спальни в группу с разницей температуры в помещениях в зависимости от времени года.	Гимнастика пробуждения
Технологии эстетической направленности	Реализуются на занятиях художественно-эстетического цикла, при посещении музеев, выставок и пр., оформлении помещений к праздникам и др.	Для всех возрастных групп осуществляется на занятиях по программе ДОУ, а также по специально запланированному графику мероприятий. Особое значение имеет работа с семьей, привитие детям эстетического вкуса.	Технологии эстетической направленности
Формы работы	Время проведения в режиме дня, возраст детей	Особенности методики проведения	Формы работы
Технологии обучения здоровому образу жизни			
Физкультурные занятия	3 раза в неделю в спортивном зале, на улице, начиная с младшего дошкольного возраста.	Занятия проводятся в соответствии с программой.	Физкультурные занятия
Утренняя гимнастика	Ежедневно в физкультурном зале. Все возрастные группы	Комплексы подбираются в соответствии с возрастными особенностями детей.	Утренняя гимнастика
Физкультурные досуги, развлечения, спортивные праздники, дни здоровья	В физкультурном зале, на прогулке, начиная с младшего дошкольного возраста.	Эффективная форма активного отдыха. Развивает физические качества, формирует социально-эмоциональное развитие.	Физкультурные досуги, развлечения, спортивные праздники, дни здоровья
Проблемно-игровая игротерапия	В свободное время. Время строго не фиксировано, в зависимости от задач, поставленных педагогом со старшего возраста.	Занятие может быть организовано не заметно для ребенка, посредством включения педагога в процесс игровой деятельности.	Проблемно-игровая игротерапия
Коммуникативные игры	1-2 раза в неделю по 30 мин. Со старшего возраста.	Занятия строятся по определенной схеме и состоят из нескольких частей. В них входят беседы, этюды и игры разной степени подвижности, занятия рисованием, лепкой и др.	Коммуникативные игры
Самомассаж	В зависимости от	Необходимо объяснить	Самомассаж

	поставленных педагогом целей, сеансами, либо в различных формах физкультурно-оздоровительной работы с младшего возраста.	ребенку серьезность процедуры и дать детям элементарные знания о том, как не нанести вред своему организму.	
--	--	---	--

Коррекционные технологии

Технология музыкального воздействия	В различных формах физкультурно-оздоровительной работы, на музыкальных занятиях в зависимости от поставленных целей во всех возрастных группах.	Используются в качестве вспомогательного средства как часть других технологий; для снятия напряжения, повышения эмоционального настроя и пр.	Воспитатели
Сказкотерапия	Во второй половине дня, начиная со среднего дошкольного возраста.	Занятия используют для терапевтической и развивающей работы. Сказку может рассказывать взрослый, либо это может быть групповое рассказывание, где рассказчиком является не один человек, группа детей, а остальные дети повторяют за рассказчиками необходимые движения.	Воспитатели.
Артикуляционная гимнастика	Проводится с детьми, начиная с трех лет, на прогулке, в группе, на занятиях.	Цель- фонематическая грамотная речь без движения	Воспитатели.
Технология воздействия цвета	Как специальное занятие 2-4 раза в месяц в зависимости от поставленных задач со среднего возраста.	Необходимо уделять особое внимание цветовой гамме интерьеров ДОУ. Правильно подобранные цвета снимают напряжение и повышают эмоциональный настрой ребенка.	Воспитатели.

Медико- профилактические технологии

Формы работы	Сроки проведения	Ответственные
Оформление «Уголков здоровья».	1 раз в три месяца	Мед. сестра
Подбор и маркировка мебели антропометрических измерений.	Сентябрь	Мед. сестра
Контроль за адаптацией детей в 1- ой младшей группе.	в течение года	Мед. сестра, воспитатели
Беседы с родителями вновь пришедших детей о знакомстве с условиями содержания детей.	в течение года	Мед. сестра, воспитатели
Проведение сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа(витаминизация 3-х блюд), ароматерапия(чеснок, лук и т.п.).	в течение года	Мед. сестра, воспитатели
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	сентябрь- октябрь	Мед. сестра
Контроль за сан. эпидемиологическим режимом, состоянием в ДОУ.	в течение года	Мед. сестра
Обучение детей средней группы самомассажу.	октябрь	Мед. сестра
Осуществление контроля за физ. воспитанием, режимом дня,	ежедневно	Мед. сестра

утренней гимнастикой, выполнением графика проветривания групп.		
Разнообразие питания.	ежедневно	Мед. сестра
Подготовка и проведение ежегодного профилактического осмотра.	февраль	Мед. сестра
Мониторинг заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за год.	май	Мед. сестра
Консультации для родителей в «Уголок Здоровья».	в течение года	Мед. сестра

Взаимодействие ДООУ с семьей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей:

1. Информационные стенды для родителей в каждой возрастной группе, освещающие вопросы оздоровления.
2. Информационные стенды медсестры о медицинской, профилактической работы с детьми в ДООУ.
3. Приобщение родителей к участию в физкультурно- массовых мероприятиях ДООУ.
4. Консультации, беседы с родителями по вопросам здоровьесбережения.

Закаливающие мероприятия

Формы	Время проведения	Ответственные
Прием детей на свежем воздухе(в теплое время года)	Утренние часы	Воспитатели
Утренняя гимнастика на свежем воздухе(в теплое время года)	Утренние часы	Воспитатели
Воздушные ванны во время утренней гимнастики и физкультурных занятий в помещении	Утренние часы	Воспитатели
Облегченная одежда, одежда по сезону(в группе и на прогулке, учитывая индивидуальное состояние детей)	В течение года	Воспитатели
Соблюдение режима проветривания	В течение года	Воспитатели медсестра
Прогулки на свежем воздухе(максимальное пребывание)	В течение года	Воспитатели
Контрастные воздушные ванны после сна(разница температуры в помещениях)	В течение года	Воспитатели
Сон с доступом свежего воздуха	В теплый период года	Воспитатели
Дыхательная гимнастика	В течение года	Воспитатели
Дозированные солнечные ванны	В летний период	Воспитатели
Общее ультрафиолетовое облучение	В холодный период года	Воспитатели
Соблюдение температурного режима в группе в течение дня	В течение года	Воспитатели
Сон без маек	В летний период	Воспитатели
Умывание прохладной водой	В течение года	Воспитатели
Игры с водой	В течение года	Воспитатели
Гигиеническое мытье ног	В летний период	Воспитатели
Босохождение	В течение года	Воспитатели
Контрастное босохождение(травы- песок- гравий)	В летний период	Воспитатели
Соблюдение домашних привычек	В течение года	Воспитатели
Ходьба по «дорожкам здоровья»	В течение года	Воспитатели

Принят

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о.заведующего МКДОУ ДС № 21 «Ласточка»
с. Донская Балка _____ Е.М.Набиева
Приказ № ____ от «__» _____ 2024г.

ПЛАН

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ
ВОСПИТАННИКОВ МКДОУ ДС № 21 «ЛАСТОЧКА» с.
ДОНСКАЯ БАЛКА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



План мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников МКДОУ ДС № 21 «Ласточка» с.Донская Балка на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Срок	Ответствен- ные	Мероприятия
1	2	3	1
Учебно - методическая работа			
Оптимальная организация учебного дня и недели с учетом санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей детей.	Август-сентябрь	Заведующий,	Оптимальная организация учебного дня и недели с учетом санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей детей.
Своевременное проведение инструктажей по охране труда	В течение года	Заведующий	Своевременное проведение инструктажей по охране труда
Оформление необходимой документации по охране труда	Август-сентябрь	Заведующий	Оформление необходимой документации по охране труда
Заседание педагогов по вопросам охраны здоровья воспитанников	Сентябрь	Заведующий	Заседание педагогов по вопросам охраны здоровья воспитанников
Проведение оперативного контроля. «Оздоровление детей в условиях ДОУ»	Октябрь	Заведующий	Проведение оперативного контроля. «Оздоровление детей в условиях ДОУ»
Проведение оперативных совещаний «Мониторинг здоровья воспитанников»	Декабрь Февраль	Заведующий, мед. сестра	Проведение оперативных совещаний «Мониторинг здоровья воспитанников»
Организация проектов оздоровительной направленности	В течение года	Педагоги	Организация проектов оздоровительной направленности
Заседание педагогического совета с повесткой дня «Закаливание, как средство укрепления здоровья»	Ноябрь	Заведующий, воспитатели	Заседание педагогического совета с повесткой дня «Закаливание, как средство укрепления здоровья»
Проведение тренировочных занятий с детьми и работниками по эвакуации из детского сада на случай возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующий, завхоз	Проведение тренировочных занятий с детьми и работниками по эвакуации из детского сада на случай возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций
Воспитательная работа			
Проведение недель здоровья	Октябрь	Воспитатели	Проведение недель

	Декабрь Февраль Май		здоровья
Проведение родительских собраний по вопросам охраны здоровья	В течение года	Воспитатели	Проведение родительских собраний по вопросам охраны здоровья
Обновление наглядной информации в уголках по вопросам сохранения здоровья дошкольников	В течение года	Воспитатели	Обновление наглядной информации в уголках по вопросам сохранения здоровья дошкольников
Спортивная и оздоровительная работа			
Вакцинация детей и сотрудников	В течение года	Медсестра	Вакцинация детей и сотрудников
Проведение осмотров на предмет выявления педикулеза	В течение года	Медсестра	Проведение осмотров на предмет выявления педикулеза
Осуществление контроля организации питания	В течение года	Заведующий	Осуществление контроля организации питания
Проведение спортивных праздников, развлечений, досугов дошкольников с участием родителей	Октябрь Февраль Март	Воспитатели	Проведение спортивных праздников, развлечений, досугов дошкольников с участием родителей
Обеспечение оптимального режима двигательной активности дошкольников (утренняя гигиеническая гимнастика, динамические паузы, оздоровительная гимнастика) в течение учебно-воспитательного процесса	В течение года	Воспитатели	Обеспечение оптимального режима двигательной активности дошкольников (утренняя гигиеническая гимнастика, динамические паузы, оздоровительная гимнастика) в течение учебно-воспитательного процесса
Проведение мониторинга здоровья детей	Сентябрь май	Заведующий Медсестра (по согласованию) Воспитатели	Проведение мониторинга здоровья детей
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса			
Устранение замечаний контролирующих органов	В течение года		Заведующий
Обновление посуды в группах. Обеспечение групп мебелью.			Завхоз

Принят

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о.заведующего МКДОУ ДС № 21 «Ласточка»
с. Донская Балка _____ Е.М.Набиева
Приказ № ____ от «__» _____ 2024г.

**ПЛАН
АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ ДС № 21
«ЛАСТОЧКА» с. ДОНСКАЯ БАЛКА НА 2024-
2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



**План административно-хозяйственной деятельности
на 2024 – 2025 уч. год**

Цель: соблюдение Санитарно-эпидемиологические правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13.Создание оптимальных благоприятных условий для воспитания и развития воспитанников. Укрепление материально- хозяйственной базы учреждения. Пополнение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Проведение совещаний по подготовке и готовности ДОУ к новому учебному году	Май, Август	Заведующий ДОУ, завхоз
2.	Проведение самообследования ДОУ.	Август	Заведующий, коллектив
3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующий завхоз медсестра
4.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности. - электробезопасность	2 раза в год 1 раз в год	Заведующий
5.	Производственные совещания	В теч. года	Заведующий
6.	Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования.	По возможност и	завхоз
7.	Завоз песка на участки	По возможност и	завхоз
8.	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО	По возможност и	Заведующий
9.	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возможност и	Заведующий
10.	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь - Октябрь	Комиссия по Охране труда
11.	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течение года	Заведующий,
12.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующий, завхоз
13.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующий,
14.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий, завхоз медсестра
15.	Разработка плана профилактических мероприятий по	Октябрь	Медсестра

	ОРЗ и гриппу		
16.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	завхоз
17.	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июнь	Заведующий, медсестра
18.	Работа по благоустройству территории ДОУ -Санитарная уборка территории. -Обрезка деревьев и кустарников -Перекопка и разбивка клумб -Ремонт оборудования -Скашивание травы	В течение года	Заведующий, завхоз коллектив
19.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года	Заведующий Совет учреждения
20.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
21.	Заключение договоров	Декабрь- январь	Заведующий
22.	Анализ распределения детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	медсестра
23.	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий, завхоз
24.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: -Прохождение медосмотра работниками -Прохождение санитарно- гигиенического обучения. -Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций -Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий завхоз
25.	Противопожарные мероприятия: -перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; -проведение противопожарного инструктажа; -заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок , пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); -содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; -периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. -организация рейдов на степень не проникновения	В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года Постоянно Постоянно 1 раз в квартал	Заведующий завхоз
26.	Написание ежегодного публичного отчёта заведующего.	Май	Заведующий
27.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2025г.	4 квартал 2024г.	Заведующий
28.	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка	1 квартал 2025г.	Заведующий
29.	Списание материально-технических ценностей и	По мере	завхоз

	постановка новых на учёт	необходимо сти	
30.	1. Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, мягкого и жесткого инвентаря.	По мере финансов. возможност и	Заведующий, завхоз
31.	Приобретение физкультурного инвентаря для учебно-материального обеспечения физкультурного зала: 1. Мячи всех размеров по 20 шт. 2. Скакалка – 20 шт.	По мере финансов. возможност и.	Заведующий, завхоз
32.	Оборудование для учебно-материального оснащения музыкального зала: 1. Детские музыкальные инструменты: Детские и взрослые театральные костюмы.	По мере финансов. возможност и	Заведующий, завхоз
33.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах	По мере финансов. возможност и	Заведующий, завхоз
34.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках.	По мере финансов. возможност и	Заведующий, завхоз
35.	Ремонт старшей и средней групп	По мере финансов. возможност и	Заведующий, завхоз