

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 63 от 10.01.2024  
И.о. заведующего МКДОУ ДС №  
«Ласточка» с. Донская Балка  
М. Набиева



**План работы по противодействию коррупции на 2024 год  
МКДОУ детский сад № 21 «Ласточка» с. Донская Балка**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>			
1.1.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	январь	И.о. заведующего
1.2.	Рассмотрение правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	постоянно	И.о. заведующего Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - собраниях родителей.	в течение года	И.о. заведующего
1.4	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	в течение года	И.о. заведующего
1.5	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов.	февраль 2024 г.	антикоррупционная комиссия
1.6	Проведение проверок эффективного, целевого использования бюджетных средств и использования муниципального имущества	постоянно	И.о. заведующего
<b>2. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>			
2.1	Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: - План мероприятий; - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; - Приказы; - Положения и пр.	постоянно	И.о. заведующего

2.2	Проведение с сотрудниками консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения	постоянно	И.о. заведующего
2.3	Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Я и мои права»	апрель	Воспитатель старшей группы
2.4	Обновление стендов, уголков по антикоррупционной деятельности Изготовление памяток: «Взяткой могут быть...!»; «Это важно знать!»	февраль	И.о. заведующего Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь	И.о. заведующего Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	август	Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.7	Размещение на сайте ДООУ Отчёта о проведении самообследования за 2023 год.	март 2024	И.о. заведующего Ответственный за ведение сайта ДООУ Кузякина М.В.
2.8	Размещение на сайте ДООУ информации по антикоррупционной тематике	январь - декабрь	Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ответственный за ведение сайта ДООУ Кузякина М.В.
2.9	Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования	октябрь	Заведующий Завхоз
2.10	Отчет ответственного за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДООУ перед трудовым коллективом	декабрь	Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.11	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДООУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления.	постоянно	И.о. заведующего Все работники
2.12	Проведение Дней открытых дверей в МКДООУ № 21 «Ласточка». Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в	постоянно	И.о. заведующего Воспитатели

	ДОУ, о нормативно-правовой документации ДОУ		
2.13	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинаре «Формирование стандартов антикоррупционного поведения»	апрель	И.о. заведующего Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.14	Контроль администрации ДОУ по вопросам: -исполнения должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; -организация и проведение образовательной деятельности; -организация питания детей в ДОУ; -обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	постоянно	И.о. заведующего
<b>3. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
3.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов	Заведующий
<b>4. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
4.1	Размещение плана противодействия коррупции МКДОУ № 21 «Ласточка» на официальном сайте учреждения	февраль	Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ответственный за ведение сайта ДОУ Кузякина М.В.
4.2	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МКДОУ № 21 «Ласточка» и доступа к информации об антикоррупционной деятельности учреждения	постоянно	И.о. заведующего
4.3	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров работ, услуг	постоянно	И.о. заведующего
4.4	Совершенствование нормативных документов регламентирующих отношения детского сада, родителей и сотрудников.	постоянно	И.о. заведующего