

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 декабря 2015 г.

г. Ставрополь

№ 378-р

Об утверждении Порядка обращения муниципальных служащих администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, руководителей органов администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, руководителей муниципальных организаций, функций и полномочия уполномоченных учреждений которых осуществляются администрацией Петровского муниципального района Ставропольского края, для получения консультаций по вопросам противодействия коррупции

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения муниципальных служащих администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, руководителей органов администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, руководителей муниципальных организаций, функций и полномочия уполномоченных учреждений которых осуществляются администрацией Петровского муниципального района Ставропольского края, для получения консультаций по вопросам противодействия коррупции.

2. Руководителям органов администрации Петровского муниципального района Ставропольского края разработать и утвердить в срок до 01 февраля 2016 года порядок обращения муниципальных служащих в органы администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и руководителей муниципальных организаций (соответственно) для получения консультаций по вопросам противодействия коррупции.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Петровского муниципального района Ставропольского края Редкина В.В.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Петровского муниципального
района Ставропольского края

А.А.Захарченко

начальник муниципального казенного учреждения Петровского муниципального района Ставропольского края «Аварийно-спасательное формирование Петровского района».

3. Консультирование муниципальных служащих администрации, руководителей органов администрации, руководителей муниципальных организаций Петровского муниципального района по вопросам противодействия коррупции осуществляет специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, ответственный за ведение кадровой работы, а должностные обязанности которого вносятся в обеспечение исполнения полномочий о противодействии коррупции.

4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 в отделе правового и кадрового обеспечения администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

5. Обращения муниципальных служащих администрации, руководителей органов администрации, руководителей муниципальных организаций Петровского муниципального района для получения консультаций по вопросам противодействия коррупции регистрируются в журнале регистрации консультаций муниципальных служащих администрации, руководителей органов администрации, руководителей муниципальных организаций Петровского муниципального района по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал) согласно Приложению.

6. Консультирование по вопросам противодействия коррупции может осуществляться в следующих формах:

устное индивидуальное консультирование;
устное коллективное консультирование, проводимое в рамках учебы с работниками администрации Петровского муниципального района Ставропольского края;

письменное консультирование.
7. Письменное консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется на основании письменного обращения муниципального служащего администрации, руководителя органа администрации, руководителя муниципальной организации Петровского муниципального района или управляющего делами администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

Срок подготовки ответа на письменное обращение муниципального служащего администрации, руководителя органа администрации, руководителя муниципальной организации Петровского муниципального района не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

8. Консультирование должно осуществляться таким образом, чтобы обеспечить соблюдение конфиденциальности информации.

9. В день увольнения муниципального служащего администрации, руководителя органа администрации специалист отдела правового и

Выход № 3 от 28.12.2015

И.А. Мухоморов
Ю.И. Мухоморова
11.01.16

Утвержден
распоряжением администрации
Петровского муниципального
района Ставропольского края
от 28 декабря 2015 г. № 378-р

ПОРЯДОК

обращения муниципальных служащих администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, руководителей органов администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, руководителей муниципальных организаций, функций и полномочия уполномоченных учреждений которых осуществляются администрацией Петровского муниципального района Ставропольского края, для получения консультаций по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок обращения муниципальных служащих администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, руководителей органов администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, руководителей муниципальных организаций, функций и полномочия уполномоченных учреждений которых осуществляются администрацией Петровского муниципального района Ставропольского края, для получения консультаций по вопросам противодействия коррупции (далее – Порядок) разработан в целях организации консультирования по вопросам противодействия коррупции в целях организации консультирования по вопросам противодействия коррупции в целях организации консультирования по вопросам противодействия коррупции в целях организации консультирования по вопросам противодействия коррупции.

2. Для целей настоящего Порядка под руководителями муниципальных организаций, функций и полномочия уполномоченных учреждений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, понимаются:

директор муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»;

директор муниципального бюджетного учреждения Петровского муниципального района Ставропольского края «Финкультура олимпийский комплекс «Победа»;

11.01.16

кадрового обеспечения администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, ответственный за ведение кадровой работы, а должностные обязанности которого вносятся в обеспечение исполнения полномочий о противодействии коррупции, консультирует муниципальных служащих администрации, руководителей органов администрации и исполнителей обязанностей ограниченной при заключении трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы, о чем вносится соответствующая запись в Журнал.

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального района
Ставропольского края

В.В.Редкин

Приложение
к Порядку обращения муниципальных
служащих администрации Петровского
муниципального района Ставропольского
края, руководителей органов
администрации Петровского
муниципального района Ставропольского
края, руководителей муниципальных
организаций, функции и полномочия
учредителя которых осуществляются
администрацией Петровского
муниципального района Ставропольского
края, для получения индивидуальной
консультации по вопросам
противодействия коррупции

ЖУРНАЛ

регистрации консультаций муниципальных служащих администрации, руководителей органов администрации, руководителей муниципальных организаций Петровского муниципального района по вопросам противодействия коррупции

Дата поступившего обращения	ФИО, должность лица, обратившегося за консультацией	Форма обращения, краткое содержание обращения	Роспись лица, получившего устную консультацию, результат	Дата, исх № ответа на письменное обращение